



ROUGIATOU BASS

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Je souhaite mettre mes compétences en gestion administrative, suivi financier et rémunération du personnel au service d'une institution en pleine croissance telle que la vôtre .

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

CIMEDIC | Comptabilité

Juillet 2023 – Aujourd'hui

Caissière principale / Assistante comptable

- Gestion quotidienne de la caisse principale
- Saisie comptable et contrôle des pièces justificatives
- Suivi des dossiers financiers
- Rapprochements et vérifications des opérations
- Application rigoureuse des procédures internes
- Confidentialité des informations financières

ATIAM DLC | Secrétariat – Comptabilité

Mars 2023 – Juin 2023

Secrétaire comptable

- Enregistrement quotidien des factures clients (Sage Comptabilité i7)
- Établissement des bulletins de paie
- Déclarations sociales
- Démarches administratives
- Suivi des dossiers du personnel

6SENS | TRAFFIC MANAGER - RECEPTIONNISTE - COMPTABILITE

Juillet 2021 – Septembre 2021

En qualité de Traffic manager

- contrôle des briefs et debriefs, vérification des TimeSheet des équipes.
- classement et archivage des factures.
- accueil des visiteurs, gestion des appels et du courrier entrant.

FORMATIONS

MASTER 2 - MASTER 2 Européen / HEC Abidjan

2020 – 2022

Master 2 spécialité Finance Audit Contrôle et de Gestion

Master 2 européen spécialité Stratégies Managements des Entreprises
Formations FEDE (Fédération for Education in Europe).

LICENCE / Université Internationale Privée d'Abidjan

2017 – 2020

Licence en science économie et gestion.

BAC / Lycée Moderne la Colombe Koumassi

2016 – 2017

Baccalauréat série D

ATOUTS

- Gestion administrative
- Gestion de caisse
- Confidentialité des données



26 ans



+225 07 78 79 97 77



rougiatoubass@yahoo.com



Abidjan, Côte d'Ivoire



+225 07 78 79 97 77



BCDE

COMPETENCES

Word

Excel

Facebook

Internet

PowerPoint

PERSONNALITÉS

Esprit d'équipe

Créative

Innovante

Organisée

LANGUES

Français

Anglais