

N'GUESSAN WILLY GLAHOU

AUDIETUR - COMPTABLE

Célibataire : 01 enfant

25/07/1990 à Assandrè S/P Sakassou



07 09 79 93 18



Abidjan, Côte d'Ivoire



Willyglahou90@gmail.com/
willyglahou@yahoo.com



[linkedin.com/nguessan.willyglahou](https://www.linkedin.com/nguessan.willyglahou)

Permis de conduite ABCD

PROFIL

Diplômé en science de gestion et ayant travaillé dans divers secteurs, j'ai développé une expérience approfondie dans les techniques comptables et audits. En quête d'un nouveau challenge, je souhaite rejoindre votre équipe pour apporter mon savoir-faire et aussi apprendre des autres. Motivé et dynamique, je recherche un poste d'auditeurs-comptable où je pourrai mettre à profit mes compétences et ma passion pour les chiffres pour contribuer au succès de l'entreprise.

QUALITES

- ❖ Travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité.
- ❖ Capacité d'expression écrite et orale et une réelle aptitude à formuler de façon claire et concise mes idées.
- ❖ Ouvert d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptation et de souplesse dans mes relations avec collaborateurs ;
- ❖ Communiquer de façon efficace avec le personnel ;
- ❖ Encadreur et formateurs des stagiaires comptables
- ❖ L'art de partager mes connaissances
- ❖ Apte à effectuer des déplacements sur le terrain
- ❖ Faire preuve de polyvalence
- ❖ Excellente qualité relationnelle dans le domaine du travail et en dehors.
- ❖ Maîtrise des technologies de l'information.
- ❖ Respect de la confidentialité et faire preuve de discrétion
- ❖ Curieux dans le domaine professionnel et en dehors.
- ❖ Solides compétences en négociation, analyse financière et gestion de la relation client
- ❖ Faire preuve d'autonomie, de logique et de créativité.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Auditeur-comptable Cabinet Fiduciaire d'expertise comptable et conseil



Tâches d'auditeurs

- Analyse des états financiers et vérification de la conformité aux normes comptable en vigueur.
- Rédaction de compte rendu, de note de synthèse et participer à la rédaction du rapport de mission
- Rapprochement des comptes, avec analyse des écarts financiers, visant à documenter la rentabilité des coopératives
- Contrôle du respect des procédures et référentiels en vigueur, identification des écarts et évaluation de leur impact.
- Participer à la rédaction des rapports d'expertises judiciaires.

Sept 2022
Jan 2026



Tâches comptables

- Suivi du traitement des factures clients et fournisseurs.
- Participation aux situations comptables mensuelles et la clôture des comptes de fin d'année des clients du cabinet.
- Suivi des règlements clients et relance en cas de factures impayées.
- Rapprochements bancaires mensuels pour assurer une bonne suivie sur les flux financiers entrants & sortants.
- Tenue de la comptabilité de 6 sociétés en Côte d'Ivoire et de 02 sociétés en France.
- Etablissement des déclarations sociales et fiscales.
- Élaboration de manuel de procédure
- Consolidation des comptes annuels
- Elaboration des outils de suivi des prévisions financières, état de rapprochement bancaire, tableau de bord et Reporting
- Préparation et suivi des dossiers clients
- Saisi et mise à jour des données comptables
- Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables.
- Élaborer les budgets prévisionnels et assurer leur suivi.
- Supervision des clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
- Assurer le traitement des primes et des quittances de paiement
- Identifier les anomalies ou irrégularités et en analyser les causes.

MISSIONS

- Mission d'audit de gestion comptable, structurelle, administrative et financier de l'ONECI en 2024.
- Mission d'élaboration de Manuel de procédure des filets sociaux.
- Plusieurs missions d'expertise judiciaires de 2023 à 2025
- Mission d'audit comptable et de gestion de CARGILL WEST AFRICA en 2025
- Plusieurs missions d'inventaire de 2023 à 2025
- Missions d'inventaire de fin d'année à INC à Bouaké
- Mission d'élaborations des états financiers de plusieurs structures
- Mission de conseil et d'analyse financière
- Missions de suivi des comptes fournisseurs et clients
- Plusieurs missions consultances.

LOGICIELS

- ❖ Sage : comptabilité, paie
- ❖ PennyLane :
- ❖ Microsoft Office
- ❖ Odoo
- ❖ SAP
- ❖ Silae Paie

LANGUES

Français : Langues Maternelle
Anglais : Notion de base

PERSONNALITE

- ❖ Pédagogue
- ❖ Créatif
- ❖ Leadership

PASSION

- ❖ Documentation sur internet
- ❖ Musique

SPORT

- ❖ Football
- ❖ Basketball
- ❖ Tennis

ASSOCIATION

- ❖ Membre des collectifs des comptables

REFERENCES

- ❖ N'GUESSAN K. Edouard : Expert-comptable Cabinet FIDEC / +225 2722445813
- ❖ KOUAKOU K. Félix : DG EGETP SARL / +225 0708097642
- ❖ Da Charly, DG Cabinet Cabefec : +225 0777001313

Janvier 2018
Février 2022

FREE- LANCE
Actuellement

Oct 2023
Déc 2023

2013 - 2016

2010 - 2013

Entreprise Générales des Travaux Publics, Abidjan ;

Stage

- Traitement, classement et archivage des factures clients & fournisseurs.
- Tenue de la comptabilité
- Rapprochement bancaire mensuel.
- Assistance comptable et Fiscale à **GSAJM SARL**
- Assistance comptable et Fiscale à **MISTRAL VOYAGES**
- Assistance comptable et Fiscale à **COPAGRIB**
- Assistance comptable et Fiscale à **COPROIL SARL**

FORMATIONS

Certificat chef comptable/ Responsable financier ;
Cabinet CABEFEC, Marcory, Abidjan

Licence en Sciences de gestion

Université Félix Houphouët Boigny, Cocody

- Cours pertinents : Fondamentaux du Marketing, Comptabilité et Gestion Financière, Droit des Affaires et Gestion des Contrats.

Baccalauréat Série D, Collège Albert Einstein de Yamoussoukro

COMPETENCES

- Maîtrise des théories, principales comptables et fiscales
- Maîtrise du SYSCOHADA révisé, normes IFRS
- Réalisation des déclarations fiscales, sociales, et états de synthèse
- Connaissance de l'autorisations de change Guichet Unique du Commerce Extérieur (**GUCE**)
- Connaissance du Foreign Direct Investment / Investissements Directs Étrangers (**FDI**)
- Suivi et contrôle de la comptabilité
- Mise en place et suivi de la comptabilité Analytique
- Elaboration et pilotage du processus budgétaire
- Elaboration des outils de suivi de la trésorerie et des plans d'investissement
- Elaboration et suivie des prévisions financières, état de rapprochement bancaire, tableaux de bord et Reporting
- Procédure de contrôle de l'exécution des objectifs d'une entreprise
- Calcul des coûts et des écarts
- Evaluation et mise en place des dispositifs de contrôle interne
- Elaboration de manuel de procédure
- Elaboration de business plan pour les projets ou financement développement d'activité.
- Etablir périodiquement les états de suivi du budget
- Suivi de la comptabilité du Cabinet MKN France.
- Bonne connaissance de l'établissement des Factures Normalisées Electroniques (FNE)
- Veiller au respect des procédures internes, à la maîtrise des risques et à la conformité réglementaire
- Encadrer les stagiaires comptables et assurer leur montée en compétence (Formation et Coaching)
- Bonne capacité d'expression écrite et orale
- Sens de la discrétion et de la rigueur
- Faire des propositions d'ajustement de lignes budgétaires