

COMPTABLE

(05 ans et 05 mois d'expérience)



**SANOGO AMINATA
KATTI EPSE KONE**

(+225) 07 87 46 13 86
sanogokatti580@gmail.com

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[Depuis 2022] (3 ans 04 mois) : **RINJ TRANSIT** : Assistante Comptable & Administratif

Principales réalisations :

- Assurer la saisie des factures clients et fournisseurs
- Préparer et suivre les déclarations et paiements des impôts et taxes
- Effectuer le suivi des règlements et relances pour optimiser les flux de trésorerie.
- Participer aux réconciliations mensuelles de comptes et à la préparation des pièces
- Coordonner avec les services opérationnels pour fiabiliser la gestion des données financières.

[2020 –2022] (1 an 09 mois) : **RINJ TRANSIT** : Facturière Administrative

Principales réalisations :

- Établir et enregistrer les factures clients selon les prestations réalisées.
- Vérifier la conformité des éléments facturés avant validation.
- Suivre les échéances de facturation et relancer les paiements pour assurer un bon encaissement.
- Classer et structurer les documents de facturation pour faciliter les recherches administratives.
- Collaborer avec le service financier pour assurer la continuité des processus finance-administratif.

[2020] (1 mois) : **LAVAGE AUTO NAWES** : Gérante & Responsable d'Exploitation

Principales réalisations :

- Assurer la tenue de caisse quotidienne avec précision et transparence.
- Gérer la gestion des stocks de boissons et consommables pour garantir la disponibilité.
- Réaliser les inventaires réguliers et ajuster les commandes en conséquence.
- Accueillir et servir la clientèle avec professionnalisme et sens du service.
- Organiser et coordonner les activités quotidiennes du restaurant pour une gestion efficace.

[2020] (3 mois) : **RINJ TRANSIT** : Gestionnaire de Stock & Logistique

Principales réalisations :

- Assister au comptage des cartons de marchandises et vérifier les mouvements physiques.
- Suivre et enregistrer les données logistiques clés (date, nom du chauffeur, nombre de marchandises).
- Réaliser l'inventaire physique des stocks pour garantir la fiabilité des registres.
- Organiser les zones de stockage pour optimiser les flux logistiques.
- Communiquer avec les équipes pour assurer la coordination opérationnelle des mouvements de stock.

LANGUES :

- Français : Excellent Niveau

INFORMATIQUE :

- Ms Office,
- SAGE (comptabilité, gestion commercial et paie)

FORMATIONS ET CERTIFICATS

2025 : Certificat Comptable / Chef Comptable – La Réussite Groupe

2020 : Licence 3 en Comptabilité, Contrôle et Audit – UTT Loko

2017 : Baccalauréat Série D – Lycée Municipal 1

AUTRES ATOUTS :

- Rigueur et précision
- Sens de l'organisation
- Analyse et esprit critique
- Maîtrise des outils comptables
- Intégrité et confidentialité