



**SIAN TAYA BONA
KEDA JOSSELIN**

Josselin.sian@outlook.fr

07 58 73 60 12 / 05 54 08 81 12

Marié avec
un enfant
Ivoirien
38 ans

LANGUES

FRANCAIS : Excellent
ANGLAIS : Débutant

INFORMATIQUE

- **Logiciels SAGE**
Comptabilité et Paie :
Excellent
- **EXCEL, WORD, POWER
POINT**: Excellent

AUTRES ATOUTS

- Bon sens relationnel et
d'initiative ;
- Maîtrise de SAGE ;
- Excellentes capacités
d'analyse et de synthèse ;
- Discret - Rigoureux -
organisée – ponctuelle ;
- Fortes aptitudes de
communication et de
rédaction ;
- Capacité à travailler sous
pression, seul et en
équipe.

COMPTABLE

(Plus de 08 ans)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

03 Février 2025- Aujourd'hui (1 an) : **KLEENJET SARL**

Fonction : Comptable

- Suivi des comptes banques (enregistrement des paiements par chèques, effets et virements, rapprochement bancaire) sur Odoo
- Suivi des comptes Clients et gestion des balances des comptes Clients sur Odoo.

Octobre 2022- 24/01/2025 (2 ans) : **PIZZA HUT (RESTO GROUP IC)**

Fonction : Comptable

- Elaborer les déclarations fiscales (**IMPOTS**)
- Gestion de stock
- Reporting mensuel
- Coordination avec les Ressources Humaines (Salaire, Cotisation, etc.)

Août 2022- Sept 2022 (2 mois) : **CABINET EMMANUEL CONSULTING SARL**

Fonction : Comptable

Chargé de :

- ✓ Elaborer des déclarations trimestrielles (**IMPOTS, CNPS**) ;
- ✓ Etablir l'état des clients pour suivre les recouvrements ;
- ✓ Passer les écritures Comptables sur **SAGE** Comptabilité ;
- ✓ Analyser des comptes avant l'élaboration des états financiers ;
- ✓ Préparer des grands livres et la balance des comptes pour l'élaboration des états financiers ;
- ✓ Suivre le Rapport de suivi Financier des Projets

Gérer la caisse **EMMANUEL CONSULTING SARL**

Juin 2018 – 31/07/2022 (04 ans 02 mois) : **AFRISLING TRANS EXPRESS CI SARL**

Fonction : Comptable

Chargé de :

- ✓ Elaborer des déclarations trimestrielles (**IMPOTS, CNPS**) ;
- ✓ Etablir l'état des clients pour suivre les recouvrements ;
- ✓ Passer les écritures Comptables sur **SAGE** Comptabilité ;
- ✓ Analyser des comptes avant l'élaboration des états financiers ;
- ✓ Préparer des grands livres et la balance des comptes pour l'élaboration des états financiers ;
- ✓ Faire la gestion de stock (**AFRISLING**) ;
- ✓ Gérer la caisse **TRANS-EXPRESS.CI SARL** ;
- ✓ Faire calcul de préparation des chèques pour les Droits de Douane.

Mai 2018-Juillet 2018 (03 mois) : **CMEC**

Fonction : Analyste Freelance

- ✓ Elaboration de Business plan pour des micro-finances ;
- ✓ Création et Suivi de tableau de bord.

Janvier 2018 - Mai 2018 (04 mois) : **PORT AUTONOME D'ABIDJAN**

Fonction : Comptable Stagiaire

Chargé de :

- ✓ Passer les écritures Comptables sur **SAGE1000**
- ✓ Faire les imputations des factures Normalisées
- ✓ Vérification des chèques

- Travailler sous pression
- Discret
- Rigoureux
- Ponctuel
- Bonne disposition organisationnel
- Très polyvalent
- Fortes aptitudes de communication et de rédaction
- Mobilité : dimension internationale
- Bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de Comptabilité et de Paie
- Une connaissance avérée des procédures et organisation comptables, administratives, budgétaires et financières de divers secteurs d'activité.
- **Permis de conduire** toute Catégorie

DISPONIBLE

Novembre - Décembre 2017 (02 mois) : **CABINET AHOLIO AND ALLIED INVESTMENT**

Fonction : Comptable

Chargé de :

- ✓ Passer les écritures Comptables sur SAARI Comptabilité de la Société de Transport APACHE;
- ✓ Traiter les factures Fournisseurs d'APACHE (Imputation).

Avril 2014 - Octobre 2016 (02 ans 06 mois) : **ROYAL GRANIT**

Fonction : Comptable

Chargé de :

- ✓ Contrôler des opérations de Ventes et d'Achats ;
- ✓ Réaliser la paie du Personnel (Dénombrement du Personnel : 30) ;
- ✓ Faire l'inventaire de stock de ciments et de briques ;
- ✓ Elaborer les déclarations Fiscales et Sociales ;
- ✓ Faire le compte d'exploitation pour chaque commande ;
- ✓ Passer les écritures Comptables sur SAARI Comptabilité ;
- ✓ Gérer la Caisse ROYAL GRANI.

DIPLOMES & FORMATIONS

Novembre 2021 Avril 2022 (06 mois) : **CABINET D'ETUDE DE FORMATION ET D'EXPERTISE COMPTABLE (CABEFEC)**

Fonction : Certificat au métier de Chef Comptable / Comptable

Chargé de :

- ✓ Imputer et saisie des opérations comptables dans le logiciel **SAGE COMPTABILITE** ;
- ✓ Elaborer des déclarations fiscales et sociales via « e-Impôts » & « e-CNPS » ;
- ✓ Etablir des états de trésorerie (brouillard de caisse et rapprochement bancaire) ;
- ✓ Gérer de la paie avec **SAGE PAIE et RH** ;
- ✓ Elaborer des **Etats Financiers** avec le système normal.

2015-2016 : Licence des sciences Techniques comptables et Financières à **CIFEC**

2012-2013 : **BTS Finances Comptabilité et Gestion des Entreprises** à MARCATH Yopougon

2008-2009 : **DEUG 1** en Sciences Economiques et Développement à l'Université de Bouaké

2007-2008 : **BAC D**

REFERENCES

- ✓ Madame Amani Kouakou, Responsable Administrative & Responsable des Ressources Humaines PIZZA HUT : **07 09 07 38 39**
- ✓ Monsieur YEBOUET YAO PATRICK, Déclarant en douane **TRANS-EXPRESS.CI SARL**
- ✓ Monsieur TAKORE AMON VALERIE, Responsable Marketing **PIZZA HUT**
0707115151