



YAO AFFOUE NINA

AGENT D'ACCUEIL ET ASSISTANTE ADMINISTRATIVE BILINGUE

Assistante polyvalente et dynamique, dotée d'une solide expérience en accueil, secrétariat et gestion administrative. Organisée, rigoureuse et à l'écoute, je sais m'adapter à différents environnements professionnels et contribuer efficacement au bon fonctionnement des activités. Mon objectif est d'apporter mes compétences au service de votre entreprise afin de soutenir son développement et favoriser un climat de travail collaboratif et productif.



+225 07 89 54 18 14 / 05 04 50 31 72



Yaokendra89@gmail.com



Abidjan, Yopougon

Ivoirienne

Permis ABCDE

COMPETENCES

- Gestion administrative et secrétariat
- Accueil et relation client
- Coordination d'activités et suivi opérationnel
- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe
- Microsoft Office

LANGUAGES

- Français Courant
- Anglais Certifié Niveau (B1)

LOISIRS

- Voyage
- Musique
- Cuisine
- Sortie détente



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

AGL COTE D'IVOIRE (Ancien Bolloré) Oct 2023-Sept 2025

Standardiste et Agent d'accueil

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs et partenaires ;
- Orientation et information des clients selon leurs besoins ;
- Gestion des appels, du courrier et des rendez-vous.

AGL COTE D'IVOIRE (Ancien Bolloré) Juin-Août 2023

Stage de qualification en assistance de direction

- Appui à la rédaction et à la diffusion des courriers professionnels ;
- Participation à la planification et à l'organisation des réunions ;
- Classement et archivage de documents administratifs.

ANADER

Avr -Nov 2021

Stage de perfectionnement en Ressources Humaines

- Soutien au service RH dans la gestion des dossiers du personnel ;
- Préparation et suivi des contrats et congés ;
- Accueil des visiteurs et traitement du courrier entrant.

HARDWORKER

Janv -Avr 2021

Assistante RH stagiaire

- Mise à jour des bases de données du personnel ;
- Participation au processus de recrutement ;
- Classement et gestion des documents administratifs.

FORMATION

Stage de perfectionnement en anglais

NEW GOAL INTERNATIONAL

Mars-Mai 2023

Stage de perfectionnement en anglais

SUPER PROF CONSULTING LTD

Juin 2022-Fév 2023

BTS Ressources Humaines et Communication

Groupe LOKO

2017-2018

Baccalauréat G1

Groupe scolaire André Latrille

2015-2016