



Koffi Serges Monfried

PROFIL

ASSISTANT RH

Evoluer au sein d'une organisation , afin d'acquérir plus d'experience dans le domaine des ressources Humaines

Naissance; le 20/05/1999
Nationalité; Ivoirienne
Situation ; Célibataire sans enfant

CONTACTS

Téléphone + 225 07 47 70 40 20
Gmail ; sergesmonfried@gmail.com
Situation ; Bouaké, Zone

LANGUES

- Français : Lu, écrit et parlé
- Anglais : Lu et parlé

LOISIRS

- ✓ Sport;
- ✓ Lecture ;
- ✓ Cinema.

CONNAISSANCES

- ✓ Word : Moyen ;
- ✓ Powerpoint : Moyen;
- ✓ Excel : Moyen;
- ✓ Sage-Paie:Moyen.

DOMAINES DE COMPETENCES

- ✓ Gestion administrative du personnel
- ✓ Gestion des conflits
- ✓ Bonne Connaissance du logiciel Sage-Paie(creer une fiche entreprise , une structure d'entreprise , une fiche du personnel , calculer des bulletins et faire des operations de cloture)
- ✓ Stratégie RH

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ Depuis Aout 2025: responsable administratif du i-garage service
- ❖ De juin –juillet 2025: formateur consultant dans le cadre du projet CDD emploi phase 3 qui visait à la création d'AGR (activité génératrice de revenu) au jeune de la tranche de 18 à 40 ans dans la region du gbeke , projet financer par l'AFD(agence francaise de developpement)
- ❖ 2023: Agent enqueteur , dans le cadre de l'etude de faisabilité sur l'entrepreneuriat des etudiants et jeunes diplômés de l'enseignement superieures dans pays de L'UEMOA avec la cabinet ESP (entrepreneurial solution partner)

FORMATIONS ET DIPLOMES

- 2024-2025: Master 2 en gestion stratégique des ressources humaines à l'université allassane ouattara
- 2022-2023: LICENCE en science de gestion à l'université allassane ouattara
- 2021-2022: DEUG 2 en Science de Gestion à l'universite Allassane Ouattara
- 2019-2020: Baccalaureat en série D au college catholique Kirmann d'Abengourou

ATOUTS

- ✓ Esprit Créatif ;
- ✓ Capacité d'adaptation ;
- ✓ Travail en équipe.