



Ephraïm
Richard
Emmanuel
KOUASSI

COMPTABLE

-  22 ans
-  Ivoirien
-  Abidjan, Cocody
-  Célibataire
-  (+225) 01 4337 5461
-  ephraimkoua05@gmail.com
-  Permis de conduire ABCDE

Comptable Rigoureux et polyvalent, avec une forte capacité à organiser, gérer les priorités et optimiser les processus pour assurer le bon fonctionnement des équipes et le respect des procédures.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Assistant Comptable

De Déc. 2022 – en cours (3 ans)

[Village d'Enfant SOS Abobo, Côte d'Ivoire](#)

Tâches comptables et analytiques :

- Enregistrement des factures fournisseurs et opérations courantes.
- Traitement des opérations bancaires et constitution des rapprochements bancaires.
- Suivi des comptes clients et fournisseurs.
- Aide à l'élaboration des états financiers.
- Gestion de l'archivage physique et numérique des documents comptables.
- Assistance pendant les audits et inventaires.

Tâches au niveau de la caisse :

- Suivi et gestion de la caisse (entrées/sorties, justificatifs).
- Préparation des bons de commandes et mise en paiement

Suivi budgétaire :

- Participation à l'élaboration du budget prévisionnel.
- Suivi du budget du projet.

Tâches fiscales, sociales :

- Assistance dans la préparation des déclarations fiscales et sociales.
- Suivi des échéances de paiement des cotisations afin d'éviter des retards.
- Préparation des documents nécessaire pour la paie du personnel contractuel.

Tâches administratives :

- Émission des chèques.
- Suivi des paiements des fournisseurs et prestataires et traitement des factures.
- Suivi des contrats et vérification de leurs conformités.
- Accueil des client et fournisseur.

FORMATIONS

Licence (Bac +3) professionnelle en Finance Comptabilité

Septembre 2025

[Institut de formation Sainte Marie Abidjan, Côte d'Ivoire](#)

Certificat English for Professional Development

Juillet 2025

[Ambassade des Etats-Unis Abidjan, Côte d'Ivoire](#)

Certificat en gestion financière d'un projet humanitaire

Mai 2025

[CEFIC EDEN International, Côte d'Ivoire](#)

Certificat en gestion financière des organisations humanitaires

Juin 2023

[Disaster Ready](#)

BTS (Bac +2) en Finance Comptabilité et Gestion des Entreprises

Janvier 2023

[Université Internationale Privée d'Abidjan Abidjan, Côte d'Ivoire](#)

BAC série D

Août 2020

[Lycée Municipal d'Abobo Abidjan, Côte d'Ivoire](#)

COMPÉTENCES

Gestion de projets

Capable de monter un plan de budget prévisionnel et d'en assurer le suivi

Logiciels comptables et bureautiques

Maîtrise des logiciels Microsoft Dynamics 365, Office Word, Excel (Formules, Macro...) et PowerPoint.

Bonne capacité d'analyse et de synthèse autonome

Capable de décomposer des informations complexes, d'en extraire les éléments essentiels et de formuler des conclusions claires et pertinentes de manière indépendante.

Souci du détail et capable de gérer plusieurs tâches

Proactive, excellente gestion du temps et résistance au stress

LANGUES

Français

Native

Anglais

Intermédiaire

ATOUS

Capacité à travailler sous pression

Proactivité

Leadership discret

RÉFÉRENCES

M. Assiokro Philippe

Coordonnateur Administratif et financier
(SOS Village d'Enfant Côte d'Ivoire, VESOS
Abobo)

0500016633, Philippe.Assiokro@sos-ci.org

Antoine Zore

Comptable (SOS Village d'Enfant Côte
d'Ivoire, VESOS Yamoussoukro)

0716248367, Antoine.Zore@sos-ci.org