

KONIN KOUAME EMILE

ASSISTANT COMPTABLE

Plus de 2 ans d'expérience professionnelle

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ACONDA-VS | Abidjan

➤ ASSISTANT DE SUBGRANTMANAGER

Aout. 2024 – à ce jours | Abidjan

(Interruption académique : Janvier – Avril 2025 pour stage de soutenance)

- Assistance à des sous ONG dans leurs tâches quotidiennes, soutien administratif
- Rédaction et mise en forme des conventions et des avenants.
- Gestion des tâches administratives courantes.
- Contrôle des rapports financiers mensuels.
- Vérification des pièces justificatives.
- Réalisation de tableaux de bord pour le suivi budgétaire.
- Assistance à la préparation des rapports financiers
- Numérisation des dossiers pour assurer une conservation sécurisée et accessible des informations
- Traitement et classement des documents administratifs (convention et avenant) pour garantir une organisation efficace des informations.
- Réalisation des tâches de comptabilité de base, y compris le suivi des paiements.
- Veille au respect des règles de guide de justificatif des dépenses

➤ ASSISTANT DE SUBGRANTMANAGER

Aout 2023 – décembre 2023 | Abidjan

Stage

- Participation à la préparation des documents comptable.
- Participation à l'élaboration des états financiers.
- Gestion efficace des imprévus et des urgences.

STAGIAIRE COMPTABLE | LNSP

Janvier 2025 – avril 2025 | Abidjan

Stage de soutenance

- Traitement, classement et archivage des factures fournisseurs et clients
- Saisie informatique des documents comptables selon les règles de modification, classement et archivage des factures.
- Contrôle des factures clients afin de s'assurer qu'ils sont correctement facturés.
- Collaboration avec l'équipe de trésorerie pour suivre les encaissements et décaissements.

STAGE D'ECOLE | OLIVE ENTREPRISE

Aout 2022 – Novembre 2022 | Abidjan

Stage

- Echange avec les salariés pour découvrir leur métier et comprendre le fonctionnement de l'entreprise.
- Réalisation de tâches simples sous la supervision de la directrice
- Assistance des employés expérimentés dans leur travail quotidien.

FORMATIONS & DIPLÔMES

BTS – FINANCE COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISES

USAG | Abidjan-Cocody — 2023

BACCALAUREAT – Série G2 (Comptabilité)

INPM-B | Bongouanou — 2021

CAP – PLOMBERIE INDUSTRIELLE

Diakité Entreprise | — 2019

BREVET D'ETUDE DU PREMIER CYCLE (BEPC)

Lycée Moderne d'Arrah | Arrah — 2018

IDENTITÉ



26 ans, Ivoirien



+225 07 77 68 05 09 / 07 08 12 85 53



Célibataire avec 1 enfant



kouameemilek1212@gmail.com



ABOBO, Samaké

PROFIL

Titulaire d'un BTS en Finance Comptable et Gestion des Entreprises, je suis un assistant comptable et administratif avec une expérience significative dans le suivi des subventions au sein d'ONG. Rigoureux, organisé et méthodique, j'ai acquis des compétences en rédaction de conventions et d'avenants, contrôle des rapports financiers, vérification des pièces justificatives et suivi budgétaire. Motivé à renforcer mes compétences, je souhaite évoluer dans un environnement professionnel exigeant où je pourrai contribuer efficacement à la gestion financière et administrative.

COMPÉTENCES

- Gestion administrative et financière
- Comptabilité de base et trésorerie (paie, facturation et recouvrement, rapprochement bancaire)
- Suivi budgétaire et contrôle des dépenses
- Elaboration de rapport financier
- Rédaction et gestion de documents

ATOUTS

LANGUES

Français

Anglais

INFORMATIQUES

Word

Excel

PowerPoint

APTITUDES

- Responsable
- Rigoureux
- Assidu
- Ponctuel
- Capacité à travailler sous pression seul ou en équipe

HOBBIES



Méditation



Lecture



Musique