



ALLIALI DIDIER YVES
NIAMIEN

IDENTITÉ

Koumassi Remblais, Abidjan – Côte d’Ivoire

+225 07 58 01 23 66

+225 05 56 05 10 00

didier Yvesa@gmail.com

ATOUTS

LANGUES

Français

Anglais

INFORMATIQUE

Word, Excel

Sage Comptabilité

APTITUDES

- Empathie
- Bienveillance
- Courtoisie
- Sens de l’écoute
- Ponctualité | Motivation
- Apprentissage rapide | Respect

COMPÉTENCES

- Imputation et enregistrement comptable (opérations courantes)
- Suivi des comptes fournisseurs/clients et lettrage de base
- Rapprochements bancaires et contrôle des pièces comptables
- Suivi de trésorerie et analyse simple des comptes comptables
- Déclarations sociales (CNPS) et appui aux déclarations fiscales
- Élaboration budgétaire et production de rapports financiers
- Classement, archivage et sécurisation des documents comptables

HOBBIES



Voyage



Lecture

Assistant Comptable | Comptabilité Générale & Analytique | Trésorerie & Fiscalité

PROFIL

Assistant comptable motivé et rigoureux, doté d’une bonne maîtrise de la comptabilité générale et analytique. Capable d’assurer la saisie des opérations courantes, le suivi des comptes fournisseurs/clients et l’appui à la production d’états financiers. Je souhaite intégrer une structure dynamique pour contribuer efficacement à la gestion comptable, fiscale et financière, avec discrétion, méthode et esprit d’équipe.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant Comptable (CDD) | CARITAS Côte d’Ivoire, Cocody 22ème – Abidjan

Depuis Janvier 2025

- Assurer l’imputation et l’enregistrement compte des opérations courantes.
- Réaliser les rapprochements bancaires et contrôler la cohérence des écritures.
- Suivre la trésorerie et appuyer l’analyse des comptes comptables.
- Participer aux déclarations sociales et aux obligations fiscales.
- Contribuer à l’élaboration budgétaire et au reporting financier (rapports).

Assistant au CASH (Projet HCR) | CARITAS Côte d’Ivoire, Tabou

Janvier 2022– Août 2022

Assurer l’appui administratif et opérationnel aux activités de distribution CASH.

- Participer au suivi des bénéficiaires et à la traçabilité des opérations réalisées.
- Contribuer à la consolidation des informations et à la remontée des données projet.
- Assister l’équipe dans le contrôle des pièces et la conformité des dossiers.
- Appuyer la coordination terrain avec les parties prenantes et les bénéficiaires.
-

Stagiaire Comptable | CARITAS Côte d’Ivoire, Cocody 22ème – Abidjan

Août 2022– Décembre 2024

Imputer et enregistrer les opérations comptables selon les procédures internes.

- Participer au suivi de trésorerie et à la préparation des états de contrôle.
- Classer et archiver les pièces comptables, assurer la disponibilité documentaire.
- Appuyer la préparation des déclarations et le suivi des échéances.
-

Conseiller Commercial | NSIA Vie Assurance, Korhogo

Mai 2019 – Décembre 2021

Prospection et commercialisation de produits d’assurance.

•

Agent de Rétention | NSIA Banque

Août 2021

Traitement des demandes clients et actions de fidélisation/rétention.

•

FORMATIONS & DIPLÔMES

2014 – 2016

Brevet de Technicien Supérieur (BTS) Finance Comptabilité & Gestion des Entreprises
ETS-LOKO

2013 – 2014

Baccalauréat Série G2 (Admissibilité)
Groupe Scolaire Entente

CERTIFICATIONS

2024
2024

Conception, Montage et Gestion de Projets
Suivi & Évaluation de Projet et Programme