



Marié; 1 Enfant

AYECHI JEAN PHILIPPE

COMPTABLE

PROFIL

Titulaire d'une licence en audit et contrôle de gestion ainsi que d'un certificat aux métiers de la comptabilité, je dispose de six ans d'expérience dans le domaine. Spécialisé en gestion des stocks, je suis polyvalent, rigoureux, à l'aise avec les chiffres et doté d'une forte capacité d'adaptation. Motivé par de nouveaux défis, mon objectif principal est de garantir une image fidèle de la situation financière et des performances de l'entreprise.

CONTACT

✉ ayechiphil_10@yahoo.fr

☎ 01 73 43 27 93

☎ 07 59 97 10 45

☎ 07 59 97 10 45

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



COMPTABLE -GESTIONNAIRE DE STOCK

Cabinet FINANCIAL CONSULTING GROUP | 2025 à ce Jour

Comptable spécialisé dans la gestion de la comptabilité de plusieurs entreprises.

Cabinet GEZA EXPERTISES | 2024 - 2025

Comptable spécialisé dans la gestion de la comptabilité et Agent de recouvrement.

BEST NEGOCE SERVICE SARL | 2023 - 2024

Gestionnaire de stock au sein de la société, spécialisé dans la commercialisation de boisson.

DOF FORMATION | 2023

Stagiaire comptable

LAMINE TIFA SARL | 2019 - 2023

Assistant comptable, Gestionnaire de stock et Caissier. cette entreprise spécialisé dans la production de carreaux colle.

CCFAC cabinet comptable (Établissement des déclarations fiscales et sociales) | 2019

Assistant comptable



ASSISTANT COMPTABLE

E2ITB (Société spécialisée en travaux de bâtiments et électricité) | 2018-2019

Assistant comptable chargé d'enregistrement des pièces comptables et transactions bancaires, déclarations fiscales et sociales.



COMMERCIAL

ORANGE CI | 2017-2018

Agent commercial



STAGIAIRE COMPTABLE

PAIERIE GENERAL DU TRESOR D'ABIDJAN | 2015-2016

Régularisation des salaires des fonctionnaires sur leur bulletin de Solde.

COMPÉTENCES

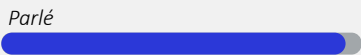
- Comptabilité financière
- Gestion de projet de création d'entreprise
- Élaboration et accompagnement de projet
- Gestion de stocks & caisses
- Réalisation de suivi de trésorerie
- Réalisation de déclarations fiscale, sociale
- Préparation des bulletins de paie
- Réalisation des opérations de comptabilité générale.
- Saari, Word et Excel

APTITUDES

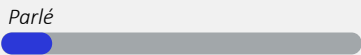
- Priorisation des tâches
- Proactivité
- Ponctuel et Dynamique
- Collaboration transverse
- Éthique professionnelle

LANGUES

FRANCAIS



ANGLAIS



FORMATION

- CERTIFICAT AU METIER COMPTABLE
- LICENCE PROFESSIONNELLE en Audit et Contrôle de Gestion
- BTS en finance compatibilité et gestion des entreprises
- DUT en finance comptabilité et gestion des entreprises.