

JEAN-MARC LOGBOGNON

ASSISTANT DE GESTION

02 ans de Gestion Comptable, Fiscale et Para-fiscale | SAGE & MS Office



+225 07 77 68 64 38



logbognon29122000@gmail.com



Yopougon, route, Abidjan



Assistant Gestion, doté d'une solide maîtrise des processus comptables, fiscaux et parafiscaux. Habitué à la gestion des opérations courantes (saisie, lettrage, rapprochements), au traitement des déclarations légales (TVA, CNPS, ITS, TME), au suivi des comptes tiers ainsi qu'à la gestion de la trésorerie. Opérationnel sur le logiciel SAGE Comptabilité et à l'aise avec la suite Microsoft Office. Forte capacité d'adaptation, sens de la confidentialité et respect strict des délais comptables.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Assistant Comptable

(01 an 10 mois)

Complexe Commercial EBENEZER (Depuis Janvier 2024 – Aujourd'hui)

- Saisie comptable des pièces justificatives (achats, ventes, banque, caisse) sur SAGE, avec imputation analytique
- Élaboration des rapports d'inventaire et suivi physique des immobilisations et stocks
- Réalisation des déclarations fiscales et sociales: TME/ITS/CNPS/ARSI
- Suivi des comptes tiers : lettrage et relance clients, Rapprochements fournisseurs
- Contrôle interne des flux financiers et appui à la gestion de la trésorerie.
- Participation à l'élaboration des états financiers
- Établissement des états 301, 302, Disa
- Suivi du stock et la procédure de réapprovisionnement

Assistant Comptable (Stage)

(01 an)

Complexe Commercial EBENEZER (Janvier – Décembre 2023)

- Enregistrement comptable des pièces via SAGE
- Appui au reporting comptable (bilan, journaux, grand-livre)
- Contrôle des pièces justificatives et assistance à l'inventaire

Assistant Comptable (Stage)

(02 Mois)

GED-BERED CONSULTING (Novembre – Décembre 2022)

- Saisie des écritures comptables sur SAGE
- Appui au recouvrement des créances clients
- Rédaction de documents comptables et administratifs sous Word et Excel
- Paiement des obligations fiscales des contribuables à la DGI

FORMATIONS

LICENCE 3 FINANCE COMPTABILITE (en Cours)
GROUPE I.S.T.E.M.A.

BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR en COMPTABILITE
INSTITUT PROSELYTE – 2021 – 2022

BACALAUREAT TECHNIQUE G2

INSTITUT L.K.M. ANANERAIRE – 2018-2019

HARDSKILLS

- Saisie comptable, lettrage, rapprochement bancaire
- Logiciel SAGE COMPTABILITÉ
- Déclarations fiscales et sociales : TME, ITS, CNPS, TVA, ARSI
- Élaboration de situations comptables Mensuelles
- Suivi des comptes tiers et gestion de trésorerie
- Maîtrise de Microsoft Excel (tableaux croisés dynamiques, formules), Word, PowerPoint

SOFTSKILLS

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Confidentialité professionnelle
- Capacité à gérer les priorités
- Esprit d'analyse et logique comptable
- Autonomie et esprit d'équipe