



Tanoh Kassi Marc KOFFI

Gestionnaire Comptable et Financier

- ❖ Tél.: +225 01 41 68 69 68 | 07 08 98 09 62
- ❖ E-mail: providence.ci@yahoo.com
- ❖ Abidjan, Côte d'Ivoire | Né le 20 septembre 1978 à Treichville/Abidjan

PROFIL PROFESSIONNEL

Comptable expérimenté avec plus de **15 ans d'expertise en comptabilité générale, gestion financière et fiscalité**. Spécialisé dans l'analyse financière, les déclarations fiscales/sociales, la gestion des comptes fournisseurs et clients. Maîtrise avancée de **Sage 100** et des outils **Excel**. Autonome, rigoureux et soucieux du respect des délais.

FORMATION

- **CESAG (Centre Africain d'Études Supérieures en Gestion), Dakar/Sn**
2004 – 2005
 - ✓ **Maîtrise Professionnelle en Sciences de Gestion, Option : Finance, Comptabilité, Audit**
- **CESAG (Centre Africain d'Études Supérieures en Gestion), Dakar/Sn**
2003 – 2004
 - ✓ **1ère année Maîtrise Professionnelle en Sciences de Gestion, Option : Finance, Comptabilité, Audit**
- **Université Abobo-Adjamé (SFA), Abidjan/civ**
2000 – 2001
 - ✓ **Deug 2 MIAGE**
- **Lycée Moderne de Treichville, Abidjan/civ**
1995 – 1996
 - ✓ **Baccalauréat Série D**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- ◆ **Gestionnaire Comptable et Financier (Consultant)**
Groupe Media Center – MS60 – Supermarché Bourgeois, Abidjan/civ
Depuis novembre 2024
 - Tenue complète de la comptabilité
 - Établissement de documents financiers (bilan, compte de résultat)
 - Appui-conseil aux équipes de gestion
 - Gestion des relations avec les partenaires externes (clients, fournisseurs, fisc)
- ◆ **Comptable**
ISYBAT, Abidjan/civ
Avril 2014 – Octobre 2024
 - Supervision de la comptabilité générale, fournisseurs et clients
 - Déclarations fiscales et sociales locales

Rapprochements bancaires mensuels
Préparation des états financiers périodiques
Gestion de projets financiers stratégiques

◆ **Comptable**

MMC-CI, Abidjan/civ

Juillet 2010 – Avril 2014

Gestion complète de la comptabilité : saisies, bilan, rapprochements
Supervision logistique : suivi des flux de marchandises
Déclarations fiscales/sociales, élaboration des états fiscaux 301 et 302

◆ **Directeur Administratif et Financier (DAF)**

SIEGIM-CI, Abidjan/civ

Janvier 2009 – Mai 2009

Coordination administrative, financière et RH
Mise en place d'outils de gestion comptable et budgétaire

◆ **Assistant Comptable(Stage)**

BCEAO, Dakar/Sn

Octobre 2005 – Novembre 2005

Saisie de bilans et comptes de résultats
Vérification de codes et impayés

◆ **Assistant Comptable(Stage)**

UPS, Dakar/Sn

Mai 2005 – Juillet 2005

Tenue du livre journal et des registres comptables
Traitement et archivage des écritures

COMPÉTENCES CLÉS

- ✓ Comptabilité générale et analytique
- ✓ Déclarations fiscales et sociales
- ✓ Saisie, lettrage, rapprochements
- ✓ ERP : **Sage 100**, maîtrise d'**Excel**
- ✓ Préparation de bilans et états financiers
- ✓ Analyse et contrôle de gestion

LANGUES

- ✓ **Français** : courant (lu, écrit, parlé)
- ✓ **Anglais** : niveau intermédiaire

RÉFÉRENCES (sur demande ou disponibles ci-dessous)

- ✓ **Kouamé Roméo** : 07 07 66 25 98
- ✓ **Koffi Raymond** : 07 08 70 51 18
- ✓ **Michèle Gonty** : 07 08 85 36 98