



DIVINE AKOUA

ASSISTANTE COMPTABLE

Profil

Assistante Comptable avec une première expérience solide de 6 mois en cabinet d'expertise comptable. Cette immersion m'a permis de développer une polyvalence rapide et efficace sur l'ensemble du cycle comptable: saisie et révision des dossiers clients, participation aux déclarations fiscales et sociales, opérations de paie et travaux de clôture de fin d'année. Rigoureuse, impliquée et à l'aise avec les outils comptables, je suis immédiatement opérationnelle pour intégrer une équipe et gérer un portefeuille en toute autonomie.

Formation

Première année de BTS Finance comptabilité et Gestion d'entreprise de janv. 2020 à oct. 2021
Grande école d'informatique et de gestion d'entreprise (GEIGE), Abidjan

Admissible au Brevet de Technicien Supérieur (BTS) de oct. 2023 à août 2024
Haute école de Galilée (HEG), Grand-bassam
Support Comptable et Financier: Saisie des écritures, gestion de la facturation et suivi des règlements fournisseurs et clients. Fiscalité: Préparation des déclarations sociales et fiscales.

Baccalauréat en Comptabilité de nov. 2019 à juil. 2020
Institut Polytechnique de Grand-Bassam (IPGB), Grand-bassam

Expérience professionnelle

Stagiaire Comptable de juin 2025 à nov. 2025
Cabinet d'expertise comptable AFISCOM CGA, Abidjan-yopougon

- Traitement, classement et archivage rigoureux des factures fournisseurs et clients.
- Aide à la préparation des documents comptables et des déclarations périodiques (TVA, ITS, CNPS).

Stagiaire secrétaire comptable de mars 2025 à mai 2025
INFOTRONIC CONSULTING, Grand-bassam

- Gestion de la comptabilité générale comprenant la saisie des opérations financières, la gestion des comptes fournisseurs et clients, ainsi que la préparation des factures et des paiements.
- Opérations Bancaires et Rapprochement bancaire.
- Accueil physique et téléphonique des visiteurs et gestion des tâches administratives courantes.

Serveuse Intérimaire de nov. 2024 à mai 2025
Hôtel Mondouxcain l'Oasis, Grand-bassam

- Accueil chaleureux des clients, présentation du menu et prise de commandes avec rapidité et courtoisie.
- Prise des commandes clients.

Informations personnelles

DIVINE AKOUA
 divineakoua@gmail.com
 +225 07 13 28 32 14
 Abidjan-yopougon

Compétences

Gestion des appels téléphoniques, de la correspondance et de l'accueil des visiteurs.

Traitement, classement et archivage rigoureux des documents.

Saisie des écritures, gestion de la facturation et suivi des règlements fournisseurs et clients.

Préparation des déclarations sociales et fiscales.

Logiciels bureautiques et Sage Comptabilité.

Langues

Anglais ●●●●●
Français ●●●●●

Centres d'intérêt

Cuisine

Qualités

Esprit d'initiative
 Aisance relationnelle