



**N'GBANDAMA
BLANCHE TRYPHENE
MOHISSAN**

PROFIL

Yopougon

blanchebandama25@icloud.com

(+225) 05 01 08 75 68

LANGUES

Français

Anglais

COMPETENCES

WORLD :

EXCEL :

Saari paie/ :
Compta

ATOUTS

- Travailleuse en équipe
- Facilité d'adaptation
- Ecoute active
- Bonne présentation

Centre d'intérêt

- Musique
- Natation
- Cuisine

OBJECTIF

Personne rigoureuse et objective, capable d'influencer positivement une entreprise de par sa présence en utilisant toutes les compétences, en vue de contribuer à la réalisation des objectifs quantitatifs et qualitatifs de cette entreprise.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2024 : (06) Mois de Stage au service**
Recouvrement de la CNPS de Treichville.
 - Tâches** : Chargée d'accueil, de saisir et d'analyser les différentes données d'un Compte employeur.
Chef de section : Mme KOUAME **(0709793427)**
- 2023 : (08) Mois en CDD en tant que Conseillère Clients à MTN Cote d'Ivoire de Marcory.**
 - Tâches** : Chargée de sécuriser et de ramener les fonds des clients suite à leurs plaintes téléphoniques sur le 555.
Superviseur : Mr EDMOND **(0506915245)**
- 2022 : (03) Mois de stage en tant que**
Assistante Comptable à Yopougon Maroc.
 - Tâches** : Chargé de la gestion Financière et à la saisie des informations données sur des différents logiciels comptables.
Encadreur : Mr AZER **(0709288955)**
- 2022 : BTS**, en Gestion Finance Comptabilité et Gestion d'Entreprise à ISNT au Plateau.
- 2020 : BAC D**, au Lycée Municipal d'Attécoubé (LM1AT) Abobodoumé
- 2017 : BEPC**, au GSSA Yopougon Gesco.

DIPLÔMES

Certifiée sincère