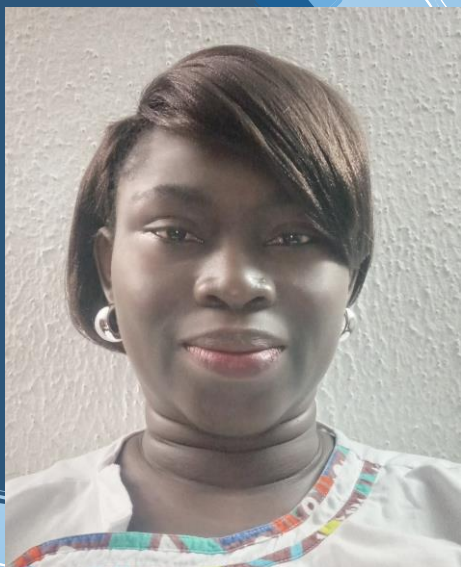




**Dynamique, discrète,
cordiale et polyvalente.**



ABIDJAN



07.49.64.37.85 /
07.78.24.99.57



moreen@live.fr

Ningueh marie-felicia BOGNAN

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Expérience

MAI 2020–MAI 2022

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE • PHARMACIE BIEN-ETRE

Tâches réalisées :

- Secrétariat et organisation du travail ;
- Contrôle des stocks ;
- Encadrement des caissières et gestion du planning du personnel ;
- Etablissement du budget prévisionnel de la trésorerie et rapprochement de caisse ;
- Représentativité de l'officine auprès des partenaires (CNPS, IMPOTS, FOURNISSEURS...)

DECEMBRE 2015–DECEMBRE 2016

ASSISTANCE DE DIRECTION INTERIMAIRE • GROUPE SCOLAIRE LA FARANDOLE

Tâches réalisées :

- Organisation du planning, des réunions et des déplacements de la direction et du personnel éducatif ;
- Réception et transmission des messages (par téléphone, par mail) ;
- Rédaction de tout type de courriers ;
- Organisation événementiel (sorties scolaires, mardi gras, fêtes de début et fin d'année, rencontre parents – corps enseignant)

Formations

2007 : BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR EN COMMUNICATION D'ENTREPRISE, ABIDJAN

- Marketing et gestion des ressources humaines

2004 : BACCALAUREAT SERIE LITTERAIRE, ABIDJAN

- Littérature et langues



- ** 2010 : Formation sur le logiciel SPHINX
 - Gestionnaire de données quantitatives d'entretien
- ** 2012 : Formation sur le logiciel DELTA
 - Gestionnaire de données de banques
- ** 2018 : Formation sur le logiciel ZEN API
 - Gestionnaire de structure immobilière
- ** 2019 : Formation sur le logiciel MEDICIEL
 - Gestionnaire de pharmacie, restaurant et supermarchés.

Compétences

- Maîtrise des outils de bureautique ;
- Excellente compétences en communication écrites et orales ;
- Aptitude à travailler de manière autonome ou/et en équipe ;
- Excellent relationnel, bonne présentation
- Bonne technique d'archivage et de numérisation des données ;
- Multitâche, bonne capacité à travailler sous pression

Autres expériences professionnelles

- Juillet 2022-juin 2025 : Caissière à la pharmacie NIACADIE
- Octobre 2012-Septembre 2015 : Guichetier-payeur à la CNCE (actuel AGF)
- Février 2011-janvier 2012 : Opératrice de saisie- enquêtrice à ONG ENDA SANTE
- Septembre 2008-juillet 2009 : Chargée de communication stagiaire à l'ENSIT

Références

- DR ABADJINAN, Pharmacien titulaire de la pharmacie AMARILYS : 0141178292
- Mlle Apolline KOUASSI, secrétaire générale du GROUPE SCOLAIRE LA FARANDOLE 2722416563

