

COMPTABLE

(04 ans d'Expérience)

Rigoureux et responsable, je m'investis toujours à fond afin de remplir au mieux les différentes fonctions qui me sont confiées. Ma formation et mes expériences constituent un véritable atout. Je souhaiterais apprendre d'avantage et faire valoir mes compétences.



KONE PICHl

PROFIL

+225 0777174682 | 0586469439

konepichi2@gmail.com

Abidjan, Côte d'Ivoire

29 ans, Ivoirien

INFORMATIQUES

Bonne maîtrise

- Word, Excel
- Dobilar
- Outlook
- Teams
- Compta-ayad
- SGH
- Sage saari

COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils comptable
- Bonne connaissance de la gestion de la caisse
- Esprit d'analyse
- Communication et aisance relationnel
- Maîtrise des outils informatiques
- Anticipation des besoins et résolutions des problèmes

ATOUS

- Courtoisie
- Esprit de créativité
- Polyvalent
- Facilité d'adaptation
- Capacité à travailler sous pressions seul ou en équipe

LANGUES

Français

Anglais

HOBBIES



EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

De Mars 2023 à nos jours : Comptable chez Consult IT Côte d'Ivoire

- Réception, analyse et traitement des factures fournisseurs.
- Établissement des ordres de règlement des fournisseurs par chèque ou par virement.
- Travaux d'analyse des comptes fournisseurs et clients.
- Travaux de lettrage des achats et des règlements fournisseurs.
- Saisie des factures fournisseurs et clients dans le logiciel Sage.
- Facturation client à l'aide des bons de commande.
- Suivi créance client avec les différents commerciaux.
- Affectation des règlements client.
- Participation aux travaux de closing du mois.
- Participation aux travaux du bilan et des états financiers.
- Archivage des factures fournisseurs et clients dans les classeurs et sur le serveur.
- Gestion des litiges avec les fournisseurs et les clients.
- Comptabilisation des écritures de provision de la charge et de produits.

Novembre 2021 - Février 2023 : Assistant comptable à la polyclinique GMP ESPACE MUTUALISTE

- Gestion de la trésorerie et de la paie ;
- Gestion des honoraires du personnel (médecin, infirmier, et aide-soignante) ;
- Gestion de la comptabilité fournisseur et client ;
- Etablissement des ordres de virement et réaliser les déclarations fiscales
- Rapprochement bancaire ;
- Remise des chèques des différentes assurances client privé ;
- Saisir et classement des documents comptables ;
- Constations des charges ;
- Contrôle et passation des écritures de caisses.

Mai 2021 - Novembre 2021 : Caissier à la polyclinique GMP ESPACE MUTUALISTE

- Versement des recettes de la caisse sur le compte de l'entreprise à la banque ;
- Etablissement de l'état journalier de la caisse ;
- Paiement de bon de caisse et encaissement des patients ; Inventaire de caisse.

Janvier 2021 - Mai 2021 : Stagiaire à la polyclinique GMP

- Comptabilisation des remises de chèque des assurances partenaire
- Saisir et classement des documents comptable
- Remise des chèques
- Comptabilisation des écritures de paie
- Etablissement des bons de caisse.

Janvier 2020 - Juin 2020 : Stagiaire à la DIRECTION GENERALE DE LE POSTE CÔTE D'IVOIRE

- Saisir et classement des documents comptable
- Enregistrer les opérations comptables

FORMATIONS

2024 : Formation dans un cabinet comptable :

- Création d'une base comptable.
- Formation en Saari paie et Saari i7
- Formation sur les déclarations fiscales.

2019 : Brevet de Technicien Supérieur en Finance Comptabilité et Gestion à l'Institut Supérieur Sainte Foi d'Abidjan option

2017 : BACCALAURÉAT série G2, Ecole Pratique de Commerce et Technologie à bouaké (EPCT)