



KOUE BOALY DIEUDONNE

Objectif : Jeune professionnel motivé avec 10 mois d'expérience combinant assistance documentaire, formation et gestion administrative. J'ai développé des compétences en gestions de documents, suivi de dossiers et appui administratif. Curieux, impliqué et orienté résultats, Je cherche à mettre mes compétences au service d'une structure ambitieuse.

Naissance : 03/03/2003 (22 ans)

Nationalité : Ivoirienne

Situation matrimoniale : Célibataire

Tel : +225 05 07 69 68 24

07 87 92 95 60

Domicile : Port-bouët

Permis de conduire: ABCDE

Adresse E-mail : Boaly.dieudonne@gmail.com

COMPETENCES RH ET ADMINISTRATIVES

- Appui à la gestion de la formation du personnel
- Saisie et mise à jour des données administratives
- Rédaction et traitement du courrier administratif
- Bonne connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Gestion et classement des documents
- Organisation et planification des activités

QUALITES PERSONNELLES

- 🏆 Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- 🏆 Proactif & Sociable
- 🏆 Polyvalence et adaptabilité
- 🏆 Rigueur et sens de l'organisation

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

- ❖ 2025 : CONDUCTEUR VTC
- ❖ 2020-2024 : COMMERCIAL AU MARCHÉ SAMSUNG

LANGUES

- Anglais : Notion scolaire

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

MAI 2025-NOVEMBRE 2025 STAGIAIRE ADMINISTRATIF à l'Agence Emploi Jeune de Treichville :

Assistance active au processus de recrutement aux côtés de la conseillère d'insertion professionnelle ; tri des candidatures, organisations des entretiens, accueil et suivi des candidats.
Rédaction de contrats de travail.
Publication des offres d'emplois.

MAI 2024-AOÛT 2024 STAGIAIRE ASSISTANT DOCUMENTATION FORMATION à la Société Ivoirienne de Raffinage :

Contribution à la mise en place de l'archivage des dossiers de formation au poste du personnel suite aux mobilités.
Assistance aux responsables de service pour contrôle et le suivi des formations internes.

FORMATIONS ET DIPLOMES

- **2022-2023 :** Obtention du BTS en Ressources Humaines et Communication à **ETIC MARCORY**
- **2020-2021 :** Obtention du BAC série A2 au **COLLEGE ATLANTIQUE DE PORT-BOUET**

LOISIRS

- SPORT
- LECTURES
- MUSIQUE