



EBI AYA DIANE CHRISTELLE

PROFIL

Je souhaite intégrer une entreprise dynamique qui valorise l'innovation, où je pourrai apprendre, apporter mes idées et participer activement à des projets d'amélioration. Mon objectif est de développer une expertise polyvalente et de contribuer concrètement à la réussite de l'entreprise .

FORMATION

**Licence professionnelle en Finance
Comptabilité et Gestion des Entreprises**
GECOS FORMATION

2023-2024

**BTS en Finance Comptabilité et Gestion des
Entreprises**
UNIVERSITE INTERNATIONALE DE COCODY
(UIC)
Baccalauréat série D
COLLEGE ANADOR, Yopougon

2022-2023

2020-2021

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire Gestionnaire de flux international
Société Générale de Côte d'Ivoire

mai 2025 jusqu'au
aujourd'hui

- Traitement des FDI (Fiches de Déclaration à l'Importation)
- Traitement des AC et des EC (Autorisation et Engagement de Change)
- Apurement

Stagiaire Opératrice de saisie
OLEA Côte d'Ivoire

03 Décembre 2024
au 30 Avril 2025

- Saisie et mise à jour des données des assurés
- Numérisation, vérification et gestion des dossiers
- Préparation de documents administratifs

Stagiaire comptable
COTE D'IVOIRE TOURISME Office National du
Tourisme

02 Octobre au 02
Décembre 2024

- Traitement des dépenses et rapprochements bancaires
- Saisie des pièces comptables et factures
- Participation aux réunions de suivi de projet

COORDONNÉES

- 07 08 44 93 42
- ebidianec@gmail.com
- Yopougon, Lubafrique
- 09/06/2000
- Ivoirienne

LANGUES

- Français : bon niveau
- Anglais : niveau moyen

COMPÉTENCES

- **Comptabilité** : Saisie, imputation, rapprochement bancaire
- **Administration**: Numérisation, rédaction, traitement de dossiers
- **Outils**: Word(bon), PowerPoint (moyen), Excel (bases)