

Curriculum Vitae

SACKO Moussa

- Bouaké – Côte d'Ivoire
- Ivoirien, Né le 16/06/1978
- Marié, 6 Enfants
- Mobile : (+225) 07 07 33 42 82 / (+225) 05 05 43 69 35
- E-mail : moussack@yahoo.fr



Profil Professionnel

Professionnel de la finance et de l'administration avec **plus de 15 ans d'expérience** dans le secteur humanitaire et les ONG. Expert en **contrôle interne**, en **conformité** et en **gestion de budget** pour de grands bailleurs de fonds internationaux (USAID, PEPFAR, ECHO, Fonds Mondial). Doté d'un excellent sens de l'analyse et de l'organisation, je souhaite mettre mon expertise au service de projets de développement et d'urgence.

Expériences Professionnelles

Contrôleur Interne Chargé de la Conformité

- **ONG CSAS** (Bouaké, Côte d'Ivoire)
- *Avril 2017 – Janvier 2025*
- Responsable de la mise en œuvre de la politique de gestion financière et de conformité de l'ONG, en accord avec les exigences des bailleurs de fonds tels que **USAID, le Fonds Mondial et Expertise France**.
- Coordonnateur de la gestion des subventions de projets d'urgence et de développement financés par le **PEPFAR** et le **Fonds Mondial**, assurant un suivi rigoureux des dépenses et des budgets.
- Point focal pour les **audits internes et externes**, garantissant la transparence des rapports financiers auprès des partenaires.
- Géré un budget global annuel de **1 049 531 200 XOF**, soit environ **1,88 million USD**.

Responsable Finance et Administration

- **Union Européenne – ECHO** (Abidjan, Côte d'Ivoire)
- *Septembre 2012 – Décembre 2016*
- Apporté un soutien administratif et financier aux opérations humanitaires de l'UE en Côte d'Ivoire, en coordination avec des partenaires tels que le **PAM, UNICEF** et la **Croix-Rouge Française, ACF France, Terre des hommes, Solthis etc....**
- Assuré la gestion et le suivi des contrats du personnel et des fiches de présence.
- Préparé les comptes mensuels et les demandes d'avance de fonds pour le fonctionnement du bureau.
- Géré un budget global annuel de **7 215 527 000 XOF**, soit environ **11 millions EUR**.

Comptable / Accountant

- **ONG CSAS** (Bouaké, Côte d'Ivoire)
- *Février 2011 – Septembre 2012*
- Géré la comptabilité d'un projet de renforcement des services VIH/Sida avec un budget annuel de **317 174 366 FCFA**.
- Préparé et suivi les budgets, et assuré l'enregistrement des dépenses dans le système.
- Élaboré les rapprochements bancaires et les décomptes de caisse conformément aux procédures internes.

Finance and Administration Assistant

- **MERLIN UK** (Mankono et Bouaké, Côte d'Ivoire)
- *Avril 2009 – Juillet 2010*
- Responsable de la tenue des comptes de caisse et de banque.
- Préparé et soumis les prévisions de trésorerie mensuelles.
- Assuré la gestion et le suivi des contrats, des congés et des fiches de présence du personnel.
- Géré l'administration et la finance de projets financés par la **Coopération Suédoise (SIDA)** et **ECHO**.

Responsable Administratif et Financier

- **ONG Bouake Eveil** (Bouaké, Côte d'Ivoire)
- *Décembre 2006 – Avril 2009*
- Géré un budget global de **80 000 000 FCFA** pour des projets de lutte contre le VIH/Sida.
- Assuré les relations financières avec les partenaires et bailleurs (Fonds Mondial, Sidaction, Fondation de France).
- Effectué les rapprochements bancaires et les inventaires de caisse, et préparé les salaires et rapports financiers.

Domaines de Compétence

- **Finance & Comptabilité** : Audit & Contrôle, Comptabilité Analytique, Contrôle de Gestion, Analyse financière, Gestion de la trésorerie et des programmes.
- **Gestion de Projet** : Élaboration de projets d'urgence et de développement, planification, suivi-évaluation, et renforcement des capacités des partenaires.
- **Administration** : Gestion des contrats, des ressources humaines (paie, congés, fiches de présence) et des archives.
- **Logiciels** : Maîtrise avancée d'Excel (Tableaux croisés dynamiques), Word, Power Point, Quickbooks et Infor – OMT (SAP/ERP).

Études et Formations

Académiques

- **Master des Sciences de Gestion** (2003-2004) - Université de Bouaké
- **Licence des Sciences de Gestion** (2001-2002) - Université de Bouaké

- **DEUG II des Sciences Economiques** (2000-2001) - Université de Bouaké

Professionnelles

- **Consultant Financier** pour l'ONG COVABLSI (Janvier 2007 - Avril 2009).
 - **Atelier sur la conformité et la gestion financière** des ressources de l'USAID (2008).
 - **Atelier sur les outils de coûts et budgétisation** dans les stratégies de lutte contre le VIH (2012).
 - **Formation sur le renforcement des capacités institutionnelles** des partenaires opérationnels (2009).
-

Langues et Autres

- **Français** : Très bon (parlé, écrit, lu)
- **Anglais** : Niveau B1
- **Permis de conduire** : Catégories A, B, C, D et E
- **Références** : Disponibles sur demande