

**RAHIMY OUMAR CEDRIC
COMPTABLE CONFIRME**

Tél. : +225 01 60 85 69 13- E-mail : cdricrahimy@gmail.com - Abidjan, Côte d'Ivoire.

COMPETENCES CLES

Maîtrise des normes comptables OHADA - Connaissance des règles fiscales et sociales – Gestion financière des projets de développement aux normes US GAAP.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

Depuis Décembre 2022 : GFA Consulting Group GmbH, Fiscal Agent pour le Millenium Challenge Account – Côte d'Ivoire : Payment Specialist.

- Chargé de la gestion financière d'une subvention de **525 millions USD** pour la mise en œuvre d'un programme de développement national par le gouvernement américain.
- Analyse et suivi des exécutions contractuelles (**+de 500 comptes**) fournisseurs et consultants (locaux et internationaux). Détection proactive des anomalies budgétaires.
- Chargé des paiements du programme (**+ de 5.000.000 USD** par mois). Contrôle des règlements des frais de mission du staff, des factures, des PAPs « Personnes Affectées par le Projet ». Règlement anticipée avec un taux de traitement avant échéance supérieur à **95%**.
- Contribuer à la finalisation du reporting trimestriel. Accompagnement des audits financiers : Aucune anomalie détectée.

Mai 2018 - Novembre 2022 : SDHPA, société de commerce et de distribution : Comptable Principal.

- Internalisation de la comptabilité. Responsable des comptes fournisseurs (+100 comptes) locaux et internationaux de produits finis, matériels & services sur les grands axes principaux (gestion des achats, vérification des documents, paiement des factures et suivi des règlements.)
- Analyse des soldes et lettrage des comptes tiers (500 comptes actifs), justification des comptes généraux.
- Chargé des dépenses de fonctionnement interne hebdomadaire (en moyenne 2.500.000 francs). Réduction des dépenses de 60 % des frais généraux (carburant, fournitures d'ateliers), augmentation du délai de règlements fournisseurs de prestation de services : 90 jours.
- Chargé de suivi des comptes banques (8 comptes), rapprochement périodique, analyse et justification des écarts et correction des soldes.
- Chargé de la paie et des ressources humaines, collecte et traitement des variables de paie afin d'établir en un jour les bulletins de 100 salariés.
- Révision des comptes généraux et des comptes tiers, élaboration des états financiers annuels, assistance lors des contrôles de l'administration fiscale.

FORMATION :

2025 : Diplôme de Comptabilité et de Gestion (en cours), *Les Geeks Des Chiffres (e-learning)*

Préparation autonome aux examens du DCG via des cours en ligne interactifs et des ressources pédagogiques numériques.

2017 : Brevet de Technicien Supérieur option Finances-Comptabilité et Gestion des Entreprises, *Centre de Bureautique, de Communication et de Gestion de Treichville (CBCG-T).*

2014 : Baccalauréat Série Littéraire, *Cours Secondaire Sainte Thérèse.*

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- ✓ Maitrise des logiciels comptables Sage 100C (Comptabilité, Gestion commerciale & Paie), connaissances pratique de SAP PS (Project System) et SAP FI (Finance).
- ✓ Niveau d'anglais : A2