



ASSISTANTE COMPTABLE

SORY NATOGOMA MARIE CHRISTELLE

07 78 57 38 82 / 05 00 76 27 79

Natousory083gmail.com
28 ans

PROFIL

Diplômée d'un BTS option Finance Comptabilité et Gestion des Entreprises et une expérience de 2 ans. Mon parcours est teinté de ténacité, rigueur, motivation et d'une forte capacité d'adaptation ; je maîtrise les outils de bureautique et les logiciels de gestion comptable. D'un stage dans le domaine de la comptabilité. Ce poste me sera d'une grande aide pour ma carrière professionnelle.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLE

OCT-NOV
2025

ASSISTANTE COMPTABLE A IKTS

- ✓ Etablissement des rapprochements bancaires
- ✓ Emission et remise des chèques
- ✓ Comptabilisation des pièces bancaires

OCT 2024-
SEPT 2025

STAGIAIRE COMPTABLE -TRESORERIE A CI-ENERGIES

- ✓ Etablissement des états de rapprochements bancaires.
- ✓ Comptabilisation des règlements des factures fournisseurs
- ✓ Suivi du paiement des factures fournisseurs
- ✓ Traitement des suspens bancaires
- ✓ Classement et rangement des pièces comptables

AVRIL-
SEPT 2024

STAGIAIRE ASSISTANT COMPTABLE AU CGA IVOIRE EXPERT CONSULTING

- ✓ Préparation des états financiers.
- ✓ Etablissement des déclarations fiscales et sociales.
- ✓ Etablissement des états 301 et 302.

OCT-NOV
2020

STAGIAIRE AGENT D'ACCUEIL COMPAGNIE IVOIRIENNE D'ELECTRICITE (CIE)

- ✓ Accueil et gestion des requêtes des clients
- ✓ Gestion et changement des contrats d'abonnement

JUILLET-
SEP 2021

COMMERCIALE A OXY VITAL

Promotion des produits << OXY LIFE>> dans une grande Surface (AB CENTER) à Abidjan

JUIN-
AOÛT 2019

CAISSIERE DANS UN SALON DE COIFFURE ET D'ESTHETIQUE

- ✓ Tenue des livres de la caisse du salon
- ✓ Vente des produits cosmétiques

2023
ADMISSION

FORMATION ACADEMIQUE

- ❖ Brevet de Technicien Supérieur En FINANCE COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISE

Ecole Pratique de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Côte d'Ivoire

2019-2020
ADMISSION

- ❖ Brevet de Technicien (BT)

Option comptabilité commerce
CBCG-TREICHVILLE

2016-2017
ADMISSION

- ❖ BEPC

A UNESCO LA GRACE A COCODY RIVIERA PALMERAIE

COMPETENCES

- ❖ Maîtrise des logiciels: Word, Excel, Sage 100 et 1000
- ❖ Esprit d'équipe, rigueur, organisation et dynamisme

LANGUES

FRANÇAIS : courant (lu parlé écrit)

ANGLAIS : MOYEN (lu parle peu)

LOISIRS

- ❖ Lecture
- ❖ Cuisine
- ❖ Footing
- ❖ Musique

A l'attention de Monsieur le Directeur général de la CLINIQUE LA PROVIDENCE

Objet: Assistante recouvrement

Monsieur,

Titulaire d'un Brevet de Technicien Supérieur (BTS), option finance comptabilité et gestion des entreprises; je viens par la présente solliciter un stage d'assistante recouvrement au sein de votre entreprise.

Je suis une personne dynamique organisée qui s'adapte et apprend rapidement; j'ai une maîtrise des déclarations fiscales et sociales (ITS FDFP CNPS), des saisies des pièces de banque, les états 301 et les états 302 et une parfaite maîtrise des rapprochements bancaires et je suis enthousiaste pour cette nouvelle aventure au sein de votre entreprise.

En effet ce stage me permettra d'acquérir non seulement une nouvelle formation pratique de cette filière mais aussi de parfait celle acquise dans mes précédents stages à **IKTS, CI-ENERGIES** et au **CENTRE DE GESTION AGREE IVOIRE EXPERT CONSULTING**.

Vous trouverez ci-dessus mon curriculum vitæ (CV) pour plus d'informations.

Dans l'attente d'une suite favorable veuillez agréer Monsieur le directeur l'expression de mes respectueuses salutations.

SORY MARIE CHRISTELLE

