



KOFFI KAN JOSUE

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Dynamique et rigoureux, je possède de solides compétences en informatique bureautique avec une maîtrise des principaux logiciels et outils numériques me permettant d'apporter un soutien efficace aux équipes administratives et opérationnelles.

Diplômes et Formations

- 2021 - 2023 **N'GOU GROUP SERVICES**
BODO
INFORMATIQUE BUREAUTIQUE
- 2020 - 2021 **Lycée Moderne**
BEOUMI
Baccalauréat Série A2
- 2016 - 2017 **Lycée Moderne**
BEOUMI
Brevet d'Étude du Premier Cycle (BEPC)
- 2011 - 2012 **EPP**
FITABRO
Certificat d'Étude Primaire et Élémentaire (CEPE)

Expériences professionnelles

- 01/2023 - 07/2025 **N'GOU GROUP Service (NG Service)**
BODO s/p N'douci
INFORMATIQUE BUREAUTIQUE
 - Gestion et maintenance des systèmes informatiques et des logiciels bureautiques au sein de l'entreprise.
 - Formation des employés à l'utilisation des outils informatiques pour améliorer la productivité.
 - Assistance technique et support aux utilisateurs pour résoudre les problèmes informatiques quotidiens.
 - Mise en place de procédures pour assurer la sécurité et la sauvegarde des données.
 - Collaboration avec les équipes pour optimiser les processus métier grâce à des solutions technologiques.
- 03/2025 - 06/2025 **PROSUMA**
SUPER U DJIBI ANGRE
STAGIAIRE RAYONNISTE
 - Gestion et approvisionnement des rayons, garantissant une présentation attractive des produits.
 - Suivi des stocks et réassortiment en temps réel, optimisant la disponibilité des articles.
 - Conseil et accompagnement des clients pour améliorer leur expérience d'achat.
 - Collaboration avec l'équipe de vente pour atteindre les objectifs commerciaux et promouvoir les nouvelles promotions.
 - Veille à la conformité des normes d'hygiène et de sécurité dans l'espace de vente.

✉ kanjosuekoffi@gmail.com

🏠 ABIDJAN(ABOBO)

📅 Né le 19/10/2002

🇳🇬 Ivoirien

☎ 07 03 40 3036

👤 Célibataire

Atouts

Esprit d'équipe

Dynamisme

Disponibilité

Langues

Français

Anglais

Centres d'intérêt

Lecture

Voyage