



GRACE ORLINE LATTE

+225 07 78781627 / 05 56461713

lattegrace22@gmail.com

Abidjan, Côte d'Ivoire

COMPÉTENCES

- Comptabilité générale et analytique
- Déclarations fiscales et sociales (CNPS, TEE,,)
- Élaboration de la paie et états sociaux (DISA, État 301)
- Rapprochements bancaires et gestion de caisse
- Saisie et traitement comptable
- Gestion administrative du personnel

QUALITÉS

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et sens des responsabilités
- Bonne capacité d'adaptation
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Esprit d'équipe et fiabilité

INFORMATIQUE

- Sage Saari Comptabilité i7
- Excel, Word, Internet , powerpoint

LANGUES

Français : Excellent (lu, écrit, parlé)

Anglais : Niveau intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

Sport

Musique

COMPTABLE (+5 ans d'expérience)

Professionnelle confirmée en comptabilité et gestion, dotée d'une solide expérience dans le traitement des opérations comptables, la gestion de caisse, l'élaboration des déclarations fiscales et sociales, ainsi que la paie et l'administration du personnel.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétaire comptable & Gestionnaire de caisse

Les éditions Mouna – Abidjan, Côte d'Ivoire

Août 2021- Aout 2025

- Assurer la gestion quotidienne de la caisse et la tenue des journaux comptables
- Saisir les pièces comptables : factures, justificatifs de dépenses, relevés bancaires
- Élaborer et transmettre les déclarations fiscales et sociales : TEE, CNPS
- Préparer les éléments de paie mensuelle, établir les bulletins de salaire et les états sociaux (DISA, État 301)
- Participer à la préparation des états financiers périodiques
- Gérer les dossiers administratifs du personnel (contrats, congés, absences)

Stagiaire Comptable

CACEF CGA – Treichville, Côte d'Ivoire

Août 2020 – Juillet 2021

- Appuyer la saisie des écritures comptables dans Sage
- Participer à l'établissement des déclarations fiscales et sociales pour les clients
- Contribuer à la clôture mensuelle des comptes et à l'élaboration de rapports de gestion
- Suivre les états de rapprochements bancaires et les balances clients/fournisseurs

Stagiaire Comptable

I-DISTRIBUTION – Abidjan, Côte d'Ivoire

Janvier 2020 – Juillet 2020

- Tenir la comptabilité courante : saisie des factures, règlements, opérations diverses
- Contribuer à l'élaboration de tableaux de bord de suivi d'activités
- Appuyer l'archivage des pièces comptables et le classement administratif

FORMATION

BTS en Finances – Comptabilité et Gestion d'Entreprise

PIGIER-CI, Abidjan Plateau | 2021

Baccalauréat série D

Lycée Moderne de Koumassi | 2017

Brevet du Premier Cycle

Lycée Moderne de Koumassi | 2014