



DORGELESS MARIE ADOUPO

FORMATION CERTIFIANTE EN MANAGEMENT OPERATIONNEL DES RESSOURCES HUMAINES

CONTACTS

Tél : (+225) 07 77 22 60 31/ 01 03 06 59 19

Email : Dorgeamido@gmail.com

Lieu résidence : Abidjan, Cote d'Ivoire

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- ✓ Notion en Power BI
- ✓ Notion en SAGE PAIE (RH)
- ✓ Googlesheet
- ✓ Googleslides
- ✓ -Google forms
- ✓ Pack office (Word, Excel, PowerPoint)

QUALITES PROFESSIONNELLES

- ✓ Organisation
- ✓ Communication
- ✓ Discrétion et Confidentialité
- ✓ Polyvalence
- ✓ Pensée Critique
- ✓ Aptitudes Rédactionnelles
- ✓ Proactivité
- ✓ Objectivité

Je suis titulaire d'un Master, et j'ai plus de 3 ans d'expérience professionnelle dans divers secteurs d'activité ; en assistantat, en Marketing et en ressources humaines : recrutement et interviews, Paie et organisation de données.

FORMATION

- ✓ 2025 - 2025 Formation en Management Opérationnel des RH à AGRH (Abidjan-Cocody)
- ✓ 2023-2024 Formation intensive en Anglais à Excellence Language Academy à Accra (Ghana) et BET (Binnie's English Training) à Abidjan (CI)
- ✓ 2017-2018 Master I&II en Sociologie de la Santé, Obtenu à l'Université Felix Houphouët Boigny de Cocody,
- ✓ 2014-2016 Licence en Sociologie en Générale, Obtenu à l'Université Felix Houphouët Boigny de Cocody
- ✓ 2013/2014 Baccalauréat Littéraire (Série A2), Obtenu au Collège Moderne Sainte Marie de Dabou

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Mai 2024-Mai 2025 Sous-Traitante dans le domaine de l'Archiviste

Travaux effectués : Collecter et Réorganiser les documents dans un logiciel de numérisation des données (Numérisation des données).

Janvier 2022 à Décembre 2022- Assistante administrative-RH à ICAD HOLDING, Cocody, Riviera 2

Travaux effectués : Tâches Administrative Accueillir les clients, Recevoir et Filtrer les communications téléphoniques, Gérer l'agenda de la Directrice, préparer les réunions et les déplacements du staff.

Tâche RH Administration du personnel, Assister à la Gestion de la paie, Assister à la rédaction des contrats d'embauche et au recrutement.

Octobre 2021 à Décembre 2021 Assistante Stagiaire Marketing à Kantar

Travaux effectués :

-Organiser les réunions focus group, Participer à l'analyse des données, Assister à la rédaction du rapport de présentation sur Powerpoint.

EXPÉRIENCES SOCIOLOGIQUE

Recherche et étude Sociologique sur l'itinéraire thérapeutique des habitants de Bonoua de 2016 à 2017.

- Recherche et Interviews, compilation d'information et de données pour suivi d'analyse
- Etudier le fonctionnement des différents groupes sociaux et leurs manières d'appréhender le concept santé, maladie.
- Rehausser le niveau de compréhension de l'Univers social environnemental des personnes sur les bonnes pratiques médicales à adopter à travers une sensibilisation propre aux méthodes des sciences sociales.

LANGUES

Français : Langue Maternelle

Anglais : Niveau Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

- ✓ Lecture (Livres, Roman)
- ✓ Voyage : Afrique (Ghana, Togo)
- ✓ Sport : Fitness
- ✓ Bénévole.