



**Aïchatou DIALLO**

+225 07 77 70 97 16

[Dialloaichatou75@gmail.com](mailto:Dialloaichatou75@gmail.com)

Abidjan, Côte d'Ivoire

### ATOUTS PERSONNELS

- Rigueur & Sens du détail
- Organisation
- Fiabilité
- Sens de l'analyse
- Discrétion
- Proactivité
- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler sous pression

### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Comptabilité générale et analytique
- Gestion des factures fournisseurs et suivi des paiements
- Élaboration de documents comptables
- Élaboration de tableaux de bord financiers et reporting
- Traitement de la paie
- Déclarations fiscales et sociales
- Gestion des comptes clients et suivi des encaissements
- Classement, archivage et tenue des registres comptables
- Digitalisation et organisation des données financières

### LANGUES & LOGICIELS

#### Langues

- **Français** : Avancé | **Anglais** : Basique

#### Logiciels Comptable

- **Sage Comptabilité** : Avancé
- **SAP** : Intermédiaire

#### Bureautique

- **Word, Excel** : Intermédiaire

## COMPTABLE

**+2 ans d'Expérience**

**Profil** : Comptable passionnée et organisée, je suis une professionnelle fiable et rigoureuse, tournée vers les résultats. Avec mon expérience et mon attention particulière pour les détails, je suis déterminée à apporter ma contribution à votre équipe.



### EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

#### Bouygues Energies et Services Afrique de l'Ouest | Abidjan, Côte d'Ivoire

**Mars 2023 – Juin 2025 : Assistante Contrôle Financier**

- Mise à jours des registres comptables.
- Gestion efficace des factures fournisseurs et respect des échéances de paiement, avec traitement rapide des écarts et suivi des commandes dans le système.
- Comptabilisation et refacturation des charges sur les centres d'imputation concernés, assurant fiabilité et conformité des opérations.
- Mise à jour et suivi des tableaux de gestion du parc auto, matériel et outillage améliorant la visibilité, réduisant les couts et optimisant la gestion.
- Traitement de la paie
- Établissement du portefeuille d'activité des affaires typée au facturé, contribuant à une meilleure organisation financière.

#### Clinique St Georges Riviera Bonoumin | Abidjan, Côte d'Ivoire

**Novembre 2022 – Février 2023 : Chargée de la Réception et de la Facturation**

- Participation à la digitalisation des données, améliorant la prise en charge patient, réduisant les erreurs et optimisant le temps de traitement.
- Accueil, renseignement et suivi des patients, prise de réservations et gestion complète de la facturation.
- Suivi et clôture des comptes patients, garantissant la fiabilité et la traçabilité des opérations financières.

#### Onloutou | Abidjan, Côte d'Ivoire

**Septembre 2017 – Mars 2018 : Assistante Comptable et Administrative**

- Enregistrement des opérations comptables et rangement des pièces, garantissant la conformité des dossiers financiers.
- Accueil physique et téléphonique des clients et visiteurs, avec gestion de l'agenda du Directeur et des employés.
- Gestion de la facturation, assurant la précision et la régularité des opérations financières.

#### Cabinet Unilyone Côte D'Ivoire | Abidjan, Côte d'Ivoire

**Septembre 2017 – Mars 2018 : Assistante Comptable**

- Création d'entreprise et analyse comptable, avec élaboration des déclarations fiscales et sociales.
- Enregistrement comptable et rangement des pièces, établissement de documents financiers tels que le bilan et la balance.
- Rapprochements bancaires, garantissant l'exactitude et la transparence des comptes.



### FORMATION

#### Cursa | En ligne

2025 : Certificat en Comptabilité Générale

#### Cabinets Kaspy Corporation Et Groupe Shams | Abidjan, Côte d'Ivoire

2022 : Certificat en Comptabilité Et La Fiscalité En Entreprise

#### Institut de Formation Sainte Marie de Cocody | Abidjan, Côte d'Ivoire

2022 : CQP en caisse spécialisée et auxiliaire en pharmacie

#### Groupe EDHEC | Abidjan, Côte d'Ivoire

2015 – 2017 : BTS en Finance Comptabilité Et Gestion Des Entreprises

#### Collège Des Unis | Abidjan, Côte d'Ivoire

2014 – 2015 : Baccalauréat série D