



KOUAKOU N'DRI AHOU SABINE

kouakou.sabine6@gmail.com

(225) 05-06-73-71-42 / (225) 07-07 00 93 15 - **Permis de conduire B**

CURSUS SCOLAIRE

- 2005 - 2010 :** Diplôme d'Ingénierie Financière et Comptable au Centre d'Etude Technique d'Ingénierie et de Gestion (CETIG/ INPHB)
- 2000- 2003 :** Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Finances et Comptabilité à l'Ecole Supérieure de Commerce Castaing (ESCC) d'Abidjan.
- 1997- 2000 :** **BACCALAUREAT** série G2 au Lycée Technique d'Abidjan

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Du 15/05/2017
A ce jour**

Comptable Revenu MTN Côte d'Ivoire

- Réconciliation et rapprochement des données comptable des clients et des fournisseurs
- Gestion des comptes de la balance (analyse des comptes et interprétation des écarts en vue de la résolution de problèmes éventuels)
- Détermination du revenu prépayé
- Réconciliation et contrôle quotidien des opérations
- Bonne capacité d'analyse

**Du 01/06/2011
14/05/2017 :**

Comptable Trésorerie- MTN Côte d'Ivoire

- Accomplir les tâches de l'administration et de la gestion du personnel : Paiement des indemnités, analyse et suivi des comptes du personnel,
- Satisfaire les requêtes des clients internes
- Contrôle et saisie au quotidien des pièces de caisse
- Informer les agents sur les procédures internes
- Dresser les inventaires de stock et de caisse
- Participer aux recrutements

**Du
09/08/2010 :
30/11/2010**

Guichetier Payeur à la Bank Of Africa pour le compte de MCE

- Operations sur les comptes : versements et retraits sur compte des clients
- Opératrice Western union
 - Service chéquier et remise chèques

02/ 2006 :
08/2010

Comptable à BATIDECOR.

- Analyse des comptes et rapprochement bancaire
- Etablissement des déclarations mensuelles
- Paie
- Etablissement des Factures Clients
- Remplissage des bordereaux de Remise de chèques
- Etablissement des ordres de mission

10/2005 –
01/2006:

Agent de Transfert à Travelex (VERSUS BANK)

- Traitement des besoins clients
- Manipulation des billets
- Gestion de la caisse et saisie des pièces comptables

10/2004 –
09/2005:

Secrétaire Comptable à la Société National de Recouvrement et de Rachat de Créance (SONARRC)

- Accueil, Réception des clients
- Saisie des pièces comptables
- Etablissement des déclarations mensuelles
- Analyse des comptes

2002 – 2004:

Assistante Comptable au Cabinet AYELA Audit & Conseil

- Traitement des besoins clients
- Saisie des pièces comptables
- Gestion de la caisse
- Etablissement de bilan de fin d'exercice
- Paie
- Etablissement des chèques

CAPACITES DIVERSES

Langues

- Français : Lu, écrit et parlé
- Anglais : Moyen

Informatique

- Pack office
- IFS /BOOST