



Abadjinan Christ Morel KOUABRAN

ASSISTANTE COMPTABLE

COORDONNÉES

- YOPOUGON, NIANGON,
BP 01, ABIDJAN
- 0778941890
- kouabranabadjinancchri
st@gmail.com
- 23 ans
- Célibataire

COMPÉTENCES

- Formation aux nouveaux employés
- Empathie envers les clients
- Calcul rapide
- Précision des transactions
- Logiciel de gestion de caisse
- Maîtrise basique d'Excel
- Powerpoint
- Sage
- Comptabilité

CENTRES D'INTÉRÊT

- Pratique du basketball depuis 5 ans
- Cuisine du monde
- Cuisine
- Bénévole pour l'association **MERCY WORLDWIDE**

LANGUES

Anglais

Notions

Espagnol

Notions

Français

Opérationnel

Hôte de caisse maîtrisant la gestion de l'argent, je suis aussi capable de m'impliquer dans les opérations de réapprovisionnement des marchandises. Doté d'un véritable sens du service, je porte assistance aux clients pour les aider à trouver les produits qu'ils recherchent. Je mets l'accent au quotidien sur la propreté et l'organisation professionnelle des espaces de travail.

Autonome et enthousiaste, mes premières expériences m'ont permis de renforcer mes acquis et d'appréhender les différents outils et techniques de Comptabilité. En quête de nouveaux challenges, je souhaite rejoindre une organisation à laquelle je pourrais apporter mon dynamisme et mon goût du challenge.

EXPÉRIENCE

Caissier -Comptable

5 mois

2A PRESTATION - ABIDJAN - Intérim

- 10/2024 - 02/2025
- Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.
- Gestion efficace des opérations de caisse, y compris l'encaissement et le service à la clientèle.
- Accueil chaleureux et souriant des clients, créant une atmosphère agréable dès leur arrivée.
- Résolution rapide et courtoise des problèmes ou préoccupations soulevées par les clients.

Stagiaire

3 mois

Celpaid Finance SA - ABENGOUROU - Stage

- 04/2022 - 06/2022
- Contribution à la mise en place et à la réalisation de projets spécifiques en fournissant une aide opérationnelle aux équipes.
- Assistance dans la mise en place des campagnes marketing digitales sur les réseaux sociaux.
- Traitement et résolution des demandes clients, garantissant une satisfaction optimale et rapide.
- Gestion des appels téléphoniques et des courriels, partage d'informations, envoi des demandes aux départements appropriés.

FORMATION

09/2022 - En cours

Licence en Finance Comptabilité & Audit de Gestion AUDIT, Finance, Comptabilité

Institut de Formation Sainte Marie Cocody - ABIDJAN

10/2019 - 07/2022

BT COMPTABILITÉ COMPTABILITÉ

École Supérieure de Commerce ABENGOUROU - ABENGOUROU
- ASSEZ BIEN

09/2018 - 06/2019

BEPC

Collège Notre Dame de l'Indenie - Abengourou