

Compétences Clés

- Comptabilité générale et analytique | Fiscalité | Elaboration de bilans et rapports financiers.
- Gestion budgétaire | Prévisions | Analyse de rentabilité.
- Gestion de projet | Coordination interservices | Suivi des indicateurs de performance.
- Ressources Humaines | Paie | Suivi des congés | Formation.
- Maîtrise des logiciels | Odoo, Sage-Saari 100 (Compta, Gescom, Paie & RH), Pack Office, Suite Adobe.
- Maintenance informatique | Digitalisation des processus administratifs.

Aptitudes

- Capacité à travailler en équipe
- Fiable
- Polyvalent

Formation

Bachelor en Commerce (Option Finance)
East Point College of Management - affiliation Bangalore University | 2015| INDE

Baccalauréat Scientifique Série D
Collège ANADOR|2010 | Abidjan (Côte D'Ivoire)

Langues

- Français : Courant
- Anglais : Indépendant

Permis de conduire : A-B-C-D-E
Numéro du permis : OUAT01-19-24184756A

Expériences Professionnelles

Human Capital Group | Sept. 2024 – Oct. 2025 | Abidjan
(Accompagnement des entreprises, conseil RH et formation)
Responsable Administratif et financier

- Réduction des coûts opérationnels de 11% en 7 mois grâce à une révision stratégique des dépenses.
- Mise en conformité complète avec la législation du travail, évitant toute pénalité réglementaire.
- Pilotage de la trésorerie avec un taux de rentabilité mensuel moyen de +9%.
- Formation de plus de 20 collaborateurs externes sur les fondamentaux RH et fiscaux.

OZ INTERNATIONAL | Avril - Août 2023 | Abidjan (CIV)
(Immobilier, communication, assurance santé, formation)
Responsable Administratif et Comptable

- Elaboration et suivi de budgets prévisionnels ayant permis une meilleure allocation des ressources (+14% d'efficacité)
- Digitalisation du processus de paie et suivi des congés, réduisant les erreurs de traitement de 90% et accélérant le cycle de validation de 3 jours à 24H.
- Coordination des services administratifs pour fluidifier les opérations internes.

CAMPUS INDE | Juillet 2017- Août 2023 | Abidjan (CIV)
(Agence de voyage, formation en anglais)
Responsable Administratif et Financier

- Gestion de la trésorerie avec un taux de recouvrement des créances clients supérieur à 90%
- Mise en place d'un système de suivi documentaire interne, réduisant les délais de traitement de 40%.
- Elaboration de budget annuels et déclarations fiscales conformes, sans redressement sur 6 ans.

2AE INTERNATIONAL (CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE, D'AUDIT ET D'INGÉNERIE FINANCIÈRE) | Oct. 2016 – Mars 2017 | Abidjan (CIV)
(Conseil, accompagnement et formation)
Stagiaire Comptable

- Enregistrement de plus de 500 factures fournisseurs et clients.
- Etablissement de bilans et déclarations fiscales mensuelle.
- Rapprochement bancaire et appui à la gestion de paie.