



KOUASSI KOUASSI
RICHMOND VII

INFOS PERSONNELLES

Nationalité : ivoirienne

Célibataire, 2 enfants

Cel : (+225) 07 07 60 71 02

(+225) 01 01 03 54 74

E-mail : richmondviikouassi@gmail.com

Permis de conduire, catégorie A B C D E

COMPETENCES

- Management d'équipe
- Gestion des opérations
- Gestion des stocks
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse
- Sécurité des données comptables et financières.

INFORMATIQUE

- Sage 100 Comptabilité i7
- Sage Paie & RH i7
- Sage 100 Gestion Commerciale i7
- Sage 100 i7 Immobilisations
- Sage 100 Trésorerie i7
- Microsoft office (Word, Excel, Outlook)

LANGUES

- Français (lu et parlé) : bon niveau
- Anglais (lu et parlé) : niveau moyen

LOISIRS

- Lecture
- Sport
- Voyage

REFERENCES

- N'DRI Kouassi Emile : 07 47 40 16 16
- BINI Kouakou Antoine : 07 07 05 04 36
- SANOGO Boureima : 07 79 58 67 85

COMPTABLE

PROFIL

Doté de neuf (09) années d'expérience en comptabilité et en analyse financière, d'une bonne connaissance du droit social et fiscal et d'un bon sens organisationnel, rigoureux, méthodique et de leadership, je sais m'adapter aux besoins et aux contraintes de chaque projet et collaborer avec différents services et partenaires pour fournir un meilleur résultat.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Consultant Comptable à la société HEAVENSYS : mars 2024 à ce jour**
 - Elaboration des prévisions mensuelles de trésorerie et supervision des entrées et des sorties de fonds ;
 - Elaboration des tableaux de bord financiers ;
 - Etablissement des déclarations fiscales et sociales ;
 - Edition des bulletins de salaires et livres de paie ;
 - Analyse et enregistrement des opérations comptables ;
 - Assistance aux transactions financières ;
 - Evaluation des clients et fournisseurs.
 - **Chef comptable à la société Maisons les Kleff SA (MLK SA) : janvier 2019 à février 2024**
 - Gestion administrative et financière ;
 - Supervision de la tenue de la comptabilité générale et analytique ;
 - Etablissement et analyse des états financiers ;
 - Etablissement et analyse des reportings ;
 - Etablissement des déclarations fiscales et sociales ;
 - Elaboration, suivi des budgets et analyse des écarts ;
 - Elaboration des tableaux de bord financiers ;
 - Supervision de la gestion des comptes créances ;
 - Rapprochement bancaire ;
 - Edition des bulletins de salaires et livres de paie ;
 - Participation aux formations sur le foncier.
 - **Comptable et Commercial à la société Sion Technologie : juillet 2016 à janvier 2019**
 - Gestion de la trésorerie et des immobilisations ;
 - Gestion des créances (suivi, relance et recouvrement) ;
 - Suivi des comptes fournisseurs ;
 - Préparation des chèques de règlement ;
 - Gestion des charges locatives ;
 - Développement commercial.
- ## DIPLOMES ET FORMATIONS
- **2025** : Certificat en gestion des comptabilités des PME à EmergenceS ;
 - **2024** : Certificat en comptabilité à DOF Formation ;
 - **2024** : Certificat en fiscalité à CEFI-CI Formation ;
 - **2018** : Formation aux logiciels Sage 100 Comptabilité i7 et Sage Paie & RH i7 par le cabinet comptable SYSCOF ;
 - **2016** : Licence professionnelle en finances, comptabilité et gestion à ESCAM ;
 - **2012** : Diplôme universitaire technologique (DUT) en informatique ; option génie logiciel au groupe EDHEC ;
 - **2007** : Baccalauréat, série C au Lycée Mixte de Yamoussoukro.