



KASSI KOUA Armand

PROFIL

Ivoirien, Célibataire, un (01) enfant né le 24/04/1996 à M'BATTO



(+225) 07 77 53 08 40 / 05 75 50 58 05



armandkassi96@gmail.com



Permis de conduire

ATOUTS

LANGUES

Français



Anglais



Agni, Dioula



INFORMATIQUE

Sage 100 comptabilité



Sage 100 paie



Hotix comptabilité



S.A.P



Word, Excel, PowerPoint



Outlook



APTITUDES

Organisé, dynamique

Capacité à travailler sous pression

Autonomie et esprit d'équipe

HOBBIES



Voyage



lecture



sport

COMPTABLE (BAC + 3)

8 ans d'expérience

PRESENTATION

Professionnel de la comptabilité avec une solide expérience dans la **gestion des opérations comptables, financières, fiscales et sociales**. Je maîtrise les logiciels comptables (**Sage comptabilité & paie, Hotix**, etc.) Rigoureux, organisé et doté d'un bon sens d'analyse, je veille à la fiabilité des données comptables et à la conformité des procédures selon les normes en vigueur.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

➤ Octobre 2023 - Septembre 2025 (2 ans)

Comptable à Palm-Club Hôtel - Entreprise de gestion touristique et hôtelière - Cocody la vie

Missions et responsabilités

- Assurer la réception, la vérification et la saisie des pièces comptables dans le logiciel comptable Hotix.
- Effectuer les rapprochements bancaires et contrôler la cohérence des soldes.
- Réalisation des opérations bancaires courantes : remise de chèques, retraits, émission des chèques fournisseurs.
- Préparer les comptes d'exploitation et le plan de trésorerie.
- Élaborer les rapports financiers périodiques.
- Télédéclarer les obligations fiscales et sociales (TVA, CNPS, ITS, etc.).
- Assurer le suivi et la gestion des comptes clients et fournisseurs (facturation, règlements, relances).
- Participation à l'élaboration des états financiers annuels.
- Effectuer le classement et l'archivage des pièces comptable...etc

➤ Janvier 2020 - Juin 2023 (3 ans 6 mois)

Comptable à KOSAL BUILDING Entreprise BTP - Cocody Riviera

Missions et responsabilités :

- Assurer la réception, la vérification et la saisie des pièces comptables dans le logiciel SAARI SAGE.
- Télédéclaration des obligations fiscales et sociales (TVA, CNPS, ITS, etc.).
- Suivi et gestion des comptes clients et fournisseurs (facturation, règlements, relances).
- Réalisation des opérations bancaires courantes : remise de chèques, retraits d'espèces, émission des chèques fournisseurs et prestataires.
- Exécution des rapprochements bancaires et contrôle.
- Lettrage et analyse des comptes clients et fournisseurs.
- L'élaboration des comptes d'exploitation et du plan de trésorerie.
- L'élaboration des états financiers annuels : bilan, compte de résultat, états 301 et 302, DISA et DASC.
- Classement et archivage des pièces comptables...etc.

REFERENCES PROFESSIONNELLES

- ✓ **PALM-CLUB HOTEL**
M.WATTAH (RAF)
07 5732 01 30
c.wattah@hotelpalmclub.ci
- ✓ **KOSAL BUILDING**
M.YORO : RESPONSABLE
ADMINISTRATIF
07 77 00 58 57
keepword44@gmail.com
- ✓ **NOVIC GROUP**
M.DAIA JERONIMO :
LE GERANT
07 49 55 92 20
novicgroup5@gmail.com
- ✓ **CABINET ATTOUBE &
ASSOCIES**

M.ATTOUBE : LE GERANT
07 07 20 10 78

➤ JANVIER 2023 - SEPTEMBRE 2025 (2 ans,9 mois)

**CONSULTANT COMPTABLE en freelance à NOVIC -
GROUP Entreprise BTP - MARCORY ZONE 4**
Missions et responsabilités :

- Veiller à la bonne tenue de la comptabilité.
- Gérer la paie à l'aide du logiciel SAARI SAGE Paie.
- Télédéclarer les obligations fiscales et sociales (TVA, CNPS, ITS, etc.).
- L'établissement des états financiers annuels (bilan, compte de résultat, états 301,302, DISA et DASC).

➤ Aout 2017 - Décembre 2019 (2 ans, 5 mois)

Assistant Comptable au Cabinet Attoubé & Associés
Missions et responsabilités :

- Assurer l'assistance et le suivi des clients du cabinet.
- Effectuer la saisie des pièces comptables dans le logiciel SAARI SAGE Comptabilité.
- Réaliser les déclarations fiscales et sociales (TVA, CNPS, ITS, etc.).
- Procéder aux rapprochements bancaires et au contrôle des soldes.
- Assurer le suivi et la gestion des comptes clients et fournisseurs (facturation, règlements, relances).
- L'archivage des pièces comptable...etc.

EDUCATION ET FORMATIONS

- **2016 : Licence Professionnelle (Bac+3) en Finance Comptabilité**
Au GROUPE CEFIAT- Plateau à Abidjan
- **2013-2015 : BTS en Finance Comptabilité (Bac+2)**
Au GROUPE CEFIAT - Plateau à Abidjan
- **2012-2013 : Baccalauréat Série D**
Au Lycée Moderne de M'BATTO