



Jean Martial BEUGRE

Abidjan, Côte d'Ivoire

(+225) 07 77 78 24 60

beugrejeanmarcial2020@gmail.com

Permis de conduire : BCDE

LANGUES

- Français : niveau excellent
- Anglais : niveau Intermédiaire

INFORMATIQUE

- Word, Excel, Outlook,
- Informatique : Niveau excellent
- PowerPoint : Niveau excellent
- Teams, Zoom
- Notion sur les SAP et ODOO

AUTRES ATOUTS

- Connaissance des techniques d'achat et gestion de stocks
- Maîtrise des techniques de négociation
- Connaissance des méthodes de prospection
- Connaissance des KPIs
- Notion sur les INCOTERMS et TCO

EXPERT EN GESTION DES ACHATS ET LOGISTIQUE DE CHANTIER

(13 ans d'expérience)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

[Depuis 2019] (6 ans) **3CB-ABIDJAN (Courtage, Conception et Construction Bâtiment)** :

Responsable Adjoint Achat - Pilote du processus Achats Qualité ISO 9001 : 2015

Taches réalisées :

- Gestion des achats et approvisionnements assurée par une planification conformément aux règles d'approvisionnement et procédures ;
- Réception et analyse des besoins de l'entreprise pour élaborer une stratégie d'achat ;
- Recherche et sélection des fournisseurs potentiels selon les besoins de l'entreprise ;
- Evaluation des performances des fournisseurs en fonction du prix, de la qualité, de l'assistance, de la capacité et de la fiabilité ;
- Négociation de meilleures conditions d'achat (Marges, prix, qualité, délai de livraison, Modalités de paiement, Services après-ventes) ;
- Coordination et suivi des livraisons dans les meilleurs délais ;
- Organisation et optimisation de la logistique (transport, réception, stockage) ;
- Supervision des moyens généraux (locaux, équipements, maintenance) ;
- Identification de nouveaux produits et de nouveaux fournisseurs ;
- Développement et maintien de bonnes relations stratégiques avec les clients et les fournisseurs ;
- Réception et gestion des litiges fournisseurs et clients ;
- Mise en place de la politique de stockage et de gestion des stocks
- Participation à l'optimisation des processus de gestion des stocks et anticipation sur les risques de rupture ;
- Organisation et participation à l'inventaire des stocks
- Elaboration des tableaux de bord et des rapports sur l'ensemble des activités
- Optimisation des coûts (réduction de 15% grâce à la négociation fournisseurs) ;
- Développement d'un portefeuille fournisseurs alternatifs (délai d'approvisionnement réduit de 20%) ;

[2016 – 2019] (3 ans) **3CB – ABIDJAN : Acheteur**

Taches réalisées :

- Analyse des besoins en approvisionnement selon les contraintes projets (budget, délai, qualité)
- Suivi administratif complet des commandes (bons, livraisons, factures)
- Mise en place d'une veille fournisseurs active et proactive
- Suivi des inventaires physiques et valorisés du stock

[2013 – 2016] (3 ans et 1 mois) **3CB – ABIDJAN : Comptable Chantier**

- Sens de l'organisation
- Capacité à communiquer aisément
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Orienté résultats
- Sens de l'écoute
- Esprit d'équipe
- Autonomie et sens de l'initiative
- Rigoureux et soucieux du détail
- Capacité d'écoute et de bienveillance
- Compétences en planification
- Expérience en zones rurales

Taches réalisées :

- Suivi financier des projets de construction immobilière :
 - Saisie des pièces comptables
 - Suivi des décaissements (sous-traitants, journaliers)
 - Suivi des commandes et de la gestion du stock
- Projets majeurs :
 - **Promotion Espérance** : 20 duplex (Abidjan–Bingerville)
 - **SYNATRESOR** : 45 duplex (Abidjan–Bingerville, Carrefour Abatta)
 - **MODESTE** : 485 logements sociaux (Abidjan–Bassam)

[2012-2012] (1 an) **3CB – ABIDJAN : Assistant Comptable**

Taches réalisées :

- Traitement des déclarations fiscales et sociales (CNPS, impôts, congés, salaires)
- Saisie comptable complète et contrôle budgétaire des chantiers
- Rapprochements comptables et vérification des écritures sous la supervision du chef comptable
- Rédaction de compte-rendu réguliers pour la direction financière

CURSUS SCOLAIRE & CERTIFICATIONS

2024 : ATTESTATION DE FORMATION AUX ACHATS – UNICEF

2024 : ATTESTATION DE FORMATION EN APPROVISIONNEMENT – UNICEF

2024 : ATTESTATION DE FORMATION À LA LOGISTIQUE – UNICEF

2024 : CERTIFICAT EN APPROVISIONNEMENT ET LOGISTIQUE – DISASTER READY

2022 : ATTESTATION DE FORMATION EN GESTION DE PROJETS

2019 : **MASTER 2** RECHERCHE EN ÉCONOMIE RURALE, CIRES, CÔTE D'IVOIRE

- **MÉMOIRE EN COURS DE SOUTENANCE** : IMPLICATION DES FEMMES DANS LA FILIÈRE RIZ (CAS DE GAGNOA ET AGBOVILLE)

2010 : **MAÎTRISE** EN SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION (OPTION GESTION), UNIVERSITÉ FÉLIX HOUPHOUËT BOIGNY

2009 : **LICENCE** EN SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION (OPTION GESTION), UNIVERSITÉ FÉLIX HOUPHOUËT BOIGNY

2005 : **BACCALAURÉAT** SÉRIE D, LYCÉE MODERNE DIVO