



GOULEI POHE NICAISE RODRIGUE

COMPTABLE (+3 ans d'expériences)

Titulaire d'un BTS en Finance, Comptabilité et Gestion d'Entreprise, je suis un professionnel rigoureux et passionné par les métiers de la comptabilité, de l'administration et du développement communautaire. Curieux, respectueux et orienté résultat, je possède une solide expérience dans la saisie de données, l'encadrement communautaire, ainsi que la formation des bénéficiaires. Mon sens de l'organisation, ma capacité d'adaptation et mon esprit d'équipe me permettent de m'intégrer facilement à tout environnement professionnel.

CONTACT

Nationalité : Ivoirienne
Statut matrimonial : Célibataire
Contact : 225 05 94 57 97 13 /
07 59 46 25 88
E-mail : nico.drigo@hotmail.fr
Adresse : Abidjan, Côte D'Ivoire

COMPÉTENCES

- Gestion administrative et archivage
- Élaboration de budgets et comptabilité analytique
- Saisie et traitement de données
- Techniques de formation pour adultes (Andragogie)
- Logiciels : Excel, Word, PowerPoint, SAARI, SAGE Comptabilité

LANGUES

- Français : Courant (parlé et écrit).
- Anglais (Niveau Académique)

ATOUTS

- Rigueur et sens de l'organisation
- Bonne condition physique
- Facilité d'intégration et d'apprentissage
- Bon relationnel et esprit d'équipe

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture
- Sport
- Voyage

EXPÉRIENCES

CONSULTANT AGENT COMMUNAUTAIRE – PROJET FILETS SOCIAUX PRODUCTIF

Piloter par le Ministère solidarité de la cohésion sociale et de la lutte contre la pauvreté | Septembre 2023 - Avril 2025 (1 an 7 mois)

- Organisation et animation de sessions de formation
- Sensibilisation sur les compétences de vie essentielles
- Formation sur la gestion du budget familial
- Accompagnement à la mise en place d'activités génératrices de revenus (AGR)

OPERATEUR DE SAISIE – PROJET CNAM | Mars 2023 - Août 2023 (6 mois)

- Collecte des informations personnelles des bénéficiaires
- Vérification et validation des pièces justificatives
- Saisie précise des données dans la base informatique
- Gestion de la base de données des assurés

STAGIAIRE CHARGE DE BORDERAUX, SUIVI ET TRANSMISSION – MINISTERE DE LA PLANIFICATION ET DU DEVELOPPEMENT | Février 2018 - Juin 2019 (1 an 4 mois)

- Enregistrement et traitement des bordereaux de transmission
- Suivi du traitement des documents administratifs
- Suivi du traitement des documents administratifs
- Transmission des documents aux services concernés

CHARGE D'ENTRETIEN – INTERPACK | Août 2017 - Janvier 2018 (4 mois)

- Nettoyage et désinfection des zones de production
- Suivi de la propreté selon les normes de sécurité
- Maintenance de base des équipements utilisés
- Tri et évacuation des déchets industriels

FORMATION

- Formation en Andragogie -- Apprentissage pour adultes | 2024
- Formation sur les AVEC/AGR -- Cabinet FORSCOT | 2023 – 2024
- Formation en SAARI Comptabilité et Paie -- | Mai 2021 – Juillet 2021
- BTS Finance, Comptabilité et Gestion des Entreprises -- ISMC | 2016 – 2017
- Baccalauréat Série G2 – ITSA | 2013 – 2014
- BEPC - CMAN | 2009 – 2010