



GBE EDWIGE CAROLE

Expériences professionnelles

2025 : BATILUX PLURIELS SARL ASSISTANTE COMPTABLE

3 mois

- Traitement des factures des fournisseurs;
- Montage des comptes mensuels;
- Enregistrement des pièces de caisse dans les fichiers comptables.

2021 : TRANSTELECOM SA

Société spécialisée dans la location de véhicules, l'achat de véhicules et les services de VTC

COMMERCIALE

2 mois

- Gestion des relations avec la clientèle.
- Prospection et acquisition de nouveaux clients pour les services de VTC et l'achat de véhicules.
- Augmentation des ventes grâce à un suivi personnalisé des besoins des clients.

ASSISTANTE COMPTABLE

6 mois

- Suivi et supervision des chauffeurs : contrôle de leur régularité, suivi des versements et gestion de la performance;
- Paiement des salaires des chauffeurs;
- Établissement et réception des factures des clients et partenaires.

STAGIAIRE COMPTABLE

3 mois

- Enregistrement des pièces de caisse;
- Gestion du paiement des salaires des chauffeurs.

Formations

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE CI

BTS option Finances Comptabilités et Gestion des Entreprises
2019 - 2020

LYCÉE TECHNIQUE D'ABIDJAN

Baccalauréat série G2
2016 - 2017

Profil

Diplômée d'un BTS en Finances, Comptabilité et Gestion des Entreprises, et forte d'une expérience en tant qu'assistante comptable, je possède des compétences solides dans la gestion comptable et financière. Disciplinée et attentive, je m'intègre facilement aux équipes et contribue activement à l'atteinte des objectifs financiers, tout en assurant la fluidité des opérations et des prises de décisions.

Informations



(+225) 07 48 73 32 50 /
05 55 61 94 78



edwigegbe78@gmail.com



Abidjan

Langues

Français : Excellent
Anglais : niveau académique

Logiciels

Word 80 %

Excel 80 %

Compétences

- Excellente communication verbale et écrite
- Capacité à gérer des situations difficiles avec calme et professionnalisme
- Orientation vers la satisfaction et la fidélisation des clients

Loisirs

Lecture



Musique



Sport

