

EMMA KOFFI SYLVAIN
Ivoirien
(+225) 07 47 22 90 17
(+225) 01 73 84 92 92
kemmas1990@gmail.com

Comptable Projet (08 ans d'expérience)



PROFIL

Comptable Financier, je possède 08 années d'expérience en gestion financière et comptable dans le secteur privé en Côte D'Ivoire et dans la sous-région dont 2 ans dans des projets de Développement sous financement de Partenaires Technique et Financiers (PTF) :

- **Les Banques de Développement** (Banque Mondiale)
- **Les Organismes internationaux** (USAID, UNICEF, CARE-CI, QUEBEC)

Mes compétences clés et atouts sont

- Compétence en comptabilité générale
- Compétence en suivi budgétaire et reporting financier
- Compétence en gestion de projet et règle bailleurs
- Compétence en gestion de la paie
- Compétence en gestion de la trésorerie
- Compétence en clôture comptable et audit financier
- Compétence en élaboration des différents déclarations (Fiscale-Sociales)
- Compétence informatique (Word, Excel, PowerPoint) et ERP (Sage 100, Sage Paie, Quickbooks)
- Atouts : bon leadership, excellent relationnel, gout du chiffres, capacité d'analyse et synthèse, sens de responsabilité, bonne capacité d'adaptation, autonome et proactif.



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

➤ 2022-2024 (2 ans) : Génération Femme du 3ème Millénaire (ONG GFM3 INTERNATIONALE)



Comptable Projet

- Saisie des opérations comptables et vérification de la conformité des pièces comptables aux exigences des procédures administratives et comptables
- Suivi budgétaire des projets et pré-analyse mensuelles des comptes comptables
- Gestion des avances aux membres du personnel et consultants pour les déplacements/missions
- Gestion de la paie et éditions des bulletins de salaires
- Effectuer les déclarations sociales et fiscales liées aux salaires conformément aux dispositions légales
- Rapprochement mensuel des comptes du personnel, des fournisseurs et des partenaires
- Gestion de la trésorerie (caisse, banque) suivi, saisie et réconciliation
- Préparer les provisions de trésorerie en lien avec le responsable de programme pour une trésorerie saine du programme
- Saisie des dépenses des partenaires de mise en œuvre et collaboration avec le gestionnaire de subvention
- Assurer l'archivage physique et numérique des pièces comptables conformément aux procédures en vigueur et assistance lors des audits annuels
- Effectuer toutes autres tâches compatibles confiées par mon supérieur hiérarchique

➤ 2021 – 2022 (1 ans) : GLOBAL SERVICES AND COMMUNICATION(GSCOM) GUINÉE CONAKRY



Chef comptable Expatrié

- Tenir la comptabilité, faire le contrôle et l'analyse des comptes tiers et généraux
- Suivre la facturation, le recouvrement et gérer les impayés
- Gérer la trésorerie (caisse et banques)
- Faire le rapprochement bancaire
- Faire la gestion administrative du personnel
- Faire le suivi et la gestion des contrats (salariés / prestataires)
- Etablir les déclarations fiscales, sociales
- Produire les états financiers périodiques

➤ **2018 - 2021 (3 ans) : SOCIÉTÉ NOUVELLE DE CONFISERIE DE VRIDI(SNCV)**



Comptable

- Enregistrer les opérations comptables dans les différents journaux (caisse-Banque et Operations diverses).
- Préparer, Etablir et transmettre les Etats de Rapprochements bancaires au directeur pour validation
- Vérifier la disponibilité des fonds et préparer les demandes de fonds mensuels
- Effectuer toutes les déclarations fiscales et sociales (impôts, CNPS, ETAT 30I-302 et DISA) conformément aux dispositions des Etat annuel
- Etablir et cosigner les moyens de paiement des fournisseurs locaux et étrangers
- Suivre les comptes clients-fournisseurs et transmettre leur différent relevé de compte avec indication des dates d'échéance

➤ **2016 - 20218 (2 ans) : CABINET STRATEGY MANAGEMENT CONSULTING (SMC CONSULTING),**



Comptable

- Saisie des pièces comptables
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales
- Archivages des documents comptables
- Participations à l'établissement des états financiers annuels
- Etablissement de documents administratifs (ARF, attestation de mise à jour)
- Gestion et Suivi des factures ainsi que les correspondances avec les fournisseurs



FORMATION /CERTIFICATS

CERTIFICATS

- Septembre 2024 : CENTRE FOR HUMANITARIAN LEADERSHIP Financé par (ACF-USAID) en :
 - ✓ Leadership en Situation de Crise-Seed au Togo (LOME)
- Février 2023 : GESTION DE PROJET :
 - ✓ Concevoir, Piloter, Evaluer et Clôturer un projet de développement/humanitaire, basée sur le modèle PMDPRO et les cadres programmatique et stratégique ODD 2030 et AGENDA 2063
- Février 2023 : ETAT FINANCIER :
 - ✓ Maitriser l'Elaboration des Etats Financiers
- Février 2023 : Séminaire de formation « HACT-PEAS-FACE » au profit des comptables et coordinateurs de projets (Projet UNICEF)
 - ✓ Prévention de l'exploitations et des abus sexuels(PSEA)
 - ✓ Contrôle interne, gestion budgétaire, gestion comptable et reporting pour les partenaires de mise en œuvre

FORMATION

- 2011-2012 : Groupe ETEP-INTERNATIONAL, Licence Professionnelle, Abidjan
Spécialisation : Finance Comptabilité
- 2009-2010 : Groupe EIT-NTIC, Diplôme Universitaire Technologie, Abidjan
Spécialisation : Finance Comptabilité
- 2007-2008 : Baccalauréat (BAC Scientifique série D) Lycée Municipal de Marcory

REFERENCES

- Madame Konan Bla Claire : Chef Of Party Projet IMPACT4LIFE (USAID) Génération Femme du 3ème Millénaire (GFM3), Abidjan 07 07 88 15 36, blaclairekonan@yahoo.fr
- Madame Djolo Okia Lina: Manager Grant Projet IMPACT4LIFE(USAID) Génération Femme du 3ème Millénaire(GFM3), Abidjan 07 07 46 34 42, okialds@gmail.com
- Monsieur Lasme Akpa Jérôme: Responsable Administratif et Financier Global Service And Communication(GSCOM GUINEE), Guinée 07 07 76 23 43, akpajerome@gmail.com