



TOURE TIO KINAN ULRICH

COMPTABLE

Expert en déclaration fiscale et sociale (Impôts et CNPS),
Calcul et Édition des bulletins de salaire

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE

LC Communication, Angré Pétro-Ivoire, **19 décembre 2023 – 30 mai 2025**

- Établissement des factures de vente.
- Enregistrement et imputation des pièces comptables sous Excel et Sage Saari i7.
- Réalisation des démarches administratives pour l'entreprise (impôts, CNPS, etc.).
- Archivage des pièces comptables.
- Élaboration, édition et enregistrement des bulletins de paie.
- Calcul et déclaration des charges fiscales et sociales (e-Impôt, e-CNPS).
- Réalisation des opérations bancaires et rapprochements.
- Commande et suivi des fournisseurs.
- Gestion et inventaire des stocks.
- Suivi des comptes fournisseurs, clients et recouvrement.
- Préparation et présentation des états financiers de fin d'année.

COMPTABLE

BECI, Marcory, **Novembre 2019 – Août 2022**

- Enregistrement des pièces comptables sous SAARI i7.
- Comptabilisation et calcul des salaires via SAARI i7.
- Calcul et déclaration des impôts fiscaux et de la CNPS.
- Suivi quotidien de la trésorerie.
- Préparation des états financiers.

COMPTABLE (STAGIAIRE)

Mairie de Marcory, Abidjan, **15 mai – 16 août 2018**

- Élaboration des bordereaux et mandats de paiement.
- Enregistrement des mandats, bordereaux, factures et salaires dans le livre journal.
- Suivi des comptes fournisseurs et gestion budgétaire.
- Préparation des états financiers.

COMPETENCES TECHNIQUES

- Maîtrise des logiciels comptables, notamment Sage Saari i7, word , Excel , powerpoint
- Maîtrise des principes comptables généraux et des normes en vigueur
- Mise en place et tenue de la comptabilité générale.
- Gestion des déclarations fiscales et sociales, notamment CNPS.
- Émission et contrôle des factures normalisées électroniques.
- Enregistrement, imputation et archivage des pièces comptables.
- Traitement et lettrage des comptes comptables.
- Rapprochement bancaire et suivi de la trésorerie et caisse.
- Préparation et présentation des états financiers

FORMATIONS

FORMATION ASSISTANT COMPTABLE

HIRONDELLE , 04 Décembre – 15 Mars 2019

FORMATION SUR L'ÉTABLISSEMENT DES BULLETINS ET LES ENREGISTREMENTS

GROUPE Cestia- 2P , 23 – 24 Novembre 2018

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR (BTS) EN FINANCE COMPTABILITÉ ET GESTION D'ENTREPRISE

USTCI (Université des Sciences et Technologies de Côte d'Ivoire) ,2016–2017

BACCALAUREAT SERIE G2

GROUPE Cestia- 2P , 2014–2015

CONTACTS

☎ (+225) 05 067 994 90

🏠 Abobo , Abidjan

✉ ulrichtoure64@gmail.com

QUALITES

- Rigueur et précision
- Capacité d'analyse
- Discrétion et intégrité
- Sens de l'organisation
- Résistance au stress
- Polyvalence et adaptabilité
- Esprit d'initiative et autonomie

LANGUES

- Français: Excellent

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sport
- Cinema