



KOUADIO KOFFI CHRISTIAN

COMPTABLE

Comptable rigoureux et organisé avec **2 ans d'expérience** en gestion comptable au sein d'un cabinet, 2ans d'expérience au sein d'une école, responsable de la tenue des comptes, de la gestion de la paie et du support administratif., rapprochements bancaires, respect des procédures internes et optimisation des processus. discret et capable de travailler en autonomie comme en équipe.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

COLLEGE LES ORCHIDEES : COMPTABLE

2023- 2025

- Tenue et révision des comptes courants, enregistrements journaliers des écritures comptables.
- Gestion complète de la paie : calcul des salaires, déclarations sociales et fiscale, bulletins de paie et suivi des congés
- Préparation et émission des reçus aux familles et relance des impayés
- Classement, archivage des pièces comptables et préparation des éléments pour

l'expert-comptable (DISA, ETAT 301 ET 302)

- Suivi des contrats.

CABINET COMPTAFI: COMPTABLE FOURNISSEUR ET CLIENT

2023 - 2024

- Effectue les declaration sociales et fiscales avant le 15 du mois suivant
- Elabore et corrige la balance mensuelle et annuelle des comptes.
- Elabore et declare la DISA et les états 301 et 302
- Effectue le rapprochement bancaire des comptes de la trésorerie
- Elabore les bilans des entreprises à charge.

CABINET COMPTAFI | COMPTABLE JUNIOR

2022-2023

- Effectue la saisie des factures
- Assistance dans les déclarations fiscales et sociales
- Assistance dans l'élaboration des états financiers.

LOGICIELS

- Bonne maitrise: WORD ET EXCEL
- Bonne maitrise: SAARI COMMPTABILITE ET PAIE
- Bonne maitrise: ODOO (PAIE, COMPTABILITE, PERSONNEL,)

INFO PERSONNELLE

N° Tel: 0778728541

Mail: Kkchristian777@gmail.com

Adresse: II PLATEAUX , ABIDJAN

FORMATION

BTS et DTS EN FINANCE COMPTABILITE
ET GESTION DES ENTREPRISES

2021-2022

ETIC, ABIDJAN

BAC G2 EN COMPTABILITE

2019- 2020

COLLEGE DJESSOU, ABIDJAN

COMPÉTENCES

PROFESSIONNELLES

Déclarations Fiscales: (ITS, TVA, AIRSI, PATENTE)

Déclarations Sociales: (CNPS, CMU, Déclaration et cessation du Travailleur)

Gestion complete de la paie

PERSONNELLES

Gestion du temps

Anticipation

Le travail en équipe

Travaille par priorité