



IBRAHIM BAMBA

COMPTABLE

PROFIL

Fort de plus de cinq années dans le domaine de la comptabilité, mes compétences incluent la mise en place de l'organisation comptable, la supervision et le contrôle de l'ensemble de la comptabilité et la gestion des obligations fiscales. Je mets ma rigueur, mon intégrité et ma prise d'initiatives au service des entreprises.

CONTACT

☎ 07 78 44 78 23

✉ lbamba312@gmail.com

📍 Adjamé-Williamsville, Cote d'Ivoire

LOGICIELS

- Word
- Excel
- Power Point
- Sage Comptabilité
- Sage Gescom
- Sage paie 9.01

COMPETENCES

- Sens du contact
- Communication
- Capacité d'adaptation
- Polyvalence
- Rigueur

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

SKAE TRANSPORTS | 14/08/2025 – A ce jour

Comptable, Abidjan

Tâches: Gestion comptable, fiscale et financier, Établir et chercher tous documents permettant de faciliter le bilan de fin d'année, Établir des rapports de versements des différentes gares, demande d'agrément, Archivage des documents, Saisie dans Saari, Établir les salaires, préparer les comptes annuelles et suivi hebdomadaires comptables des fournisseurs et clients, rapprochement bancaire, Garantie la gestion comptable des opérations et analyser les anomalies, facturation, recouvrement et différentes courses administratives.

BESPOKE SARL | 10/03/2024 – 21/11/2024

Comptable, Abidjan

Tâches: Gestion comptable, fiscale, administratif et financier, Établir et chercher tous documents permettant de faciliter le bilan de fin d'année, Archivage des documents, Saisie dans Saari, Etablir les salaires, préparer les comptes annuelles et suivi hebdomadaires comptables des fournisseurs et clients, Rapprochement bancaire, Garantie la gestion comptable des opérations et analyser les anomalies, facturation, gestion de la caisse, gestion financière et recouvrement, différentes courses administratives.

AFRICA TRANSPORTS LOGISQTIQUES | 01/04/2022 – 01/01/2024

Comptable, Abidjan

Tâches: Gestion comptable, fiscale et administratif, Établir et chercher tous documents permettant de faciliter le bilan de fin d'année, Archivage des documents, Saisie dans Saari, Etablir les salaires dans sage paie; Gestion de la caisse, préparer les comptes annuelles et suivi hebdomadaires comptables des fournisseurs et clients, Rapprochement bancaire, Garantie la gestion comptable des opérations et analyser les anomalies, facturation, facturation et gestion de la caisse.

ETS 2CAGE | 01/02/2019 – 01/03/2022

Comptable, Abidjan

Tâches: Gestion comptable et fiscale de 10 entreprises, Établir et chercher tous documents permettant de faciliter le bilan de fin d'année, Archivage des documents, Saisie dans Saari, Établir les salaires ; Gestion de la caisse, préparer les comptes annuelles et suivi hebdomadaires comptables des fournisseurs et clients, Garantie la gestion comptable des opérations et analyser les anomalies, Suivre les différents contrôles Impôts et CNPS ,Mener une équipe de 3 comptables (assistant, débutant, amateur), différentes courses administratives et création d'entreprise.

ETS 2CAGE | 01/05/2018 – 01/01/2019

Assistant comptable, Abidjan

Tâches: Gestion comptable et fiscale de (05) entreprises, Établir et chercher tous documents permettant de faciliter le bilan de fin d'année, Archivage des documents, Saisie dans Saari, Établir les salaires différentes courses administratives et création d'entreprise.

LANGUES

Français : Bilingue

Anglais : Courant

Espagnol : Débutant

FORMATION

2015-2017 | Abidjan – Cote d'Ivoire

BREVET DE TECHNICIEN SUPEURIEUR (BTS)

CBCG TREICHVILLE (Finance comptabilité et gestion des entreprises)

2012-2015 | Abidjan – Cote d'Ivoire

BREVET DE TECHNICIEN (BT)

CBCG TREICHVILLE (Comptabilité tertiaire)