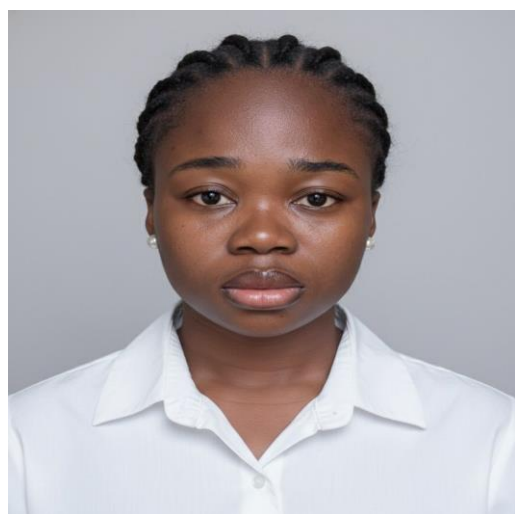




CONTACT

☎ + 225 07 79 99 10 03

✉ adous041@gmail.com

📍 Cocody 9 ème tranche

LANGUES

- **FRANÇAIS** TRES BIENS
- **ANGLAIS** INTERMEDIAIRE

COMPETENCES

- Bonne connaissance d'Excel et des logiciels comptables (Sage Saari, etc.)
- Saisie et traitement des opérations comptables
- Gestion de la caisse et des pièces justificatives
- Classement, archivage et tenue des dossiers
- Préparation des états comptables (brouillard, balances...)

CERTIFICATS

✓ **Assistant Comptable**

Délivré par le Cabinet Etude de Formation et d'Expertise Comptable (CABEFEC) **Aout -2025**

CENTRES D'INTERET

- ❖ Bon relationnel et communication
- ❖ Travail en équipe
- ❖ Sens du service et de la discrétion
- ❖ Adaptabilité et dynamisme
- ❖ Capacité d'analyse

ADOU

YAGNINI SANDRINE

ASSISTANTE COMPTABLE

PROFIL

Assistante comptable dynamique, rigoureuse et motivée, avec une solide maîtrise des tâches comptables quotidiennes : saisie des opérations, suivi des factures clients, fournisseurs, rapprochements bancaires, gestion de la caisse et archivage. Dotée d'un bon esprit d'analyse et d'un sens aigu de l'organisation, je travaille avec précision et confidentialité. Polyvalente et proactive, je m'adapte facilement aux outils comptables et participe à l'amélioration continue du service.

FORMATIONS

- 2023-2024 : Licence 3 en Science de Gestion à [l'Université Nord-Sud, Marcory](#)
- 2021-2023 : Licence 1&2 en Science Economiques et de Gestion à [l'Université Nord-Sud, Marcory](#)
- 2020-2021 : Baccalauréat Technique Série G1 [Ecole Supérieure de Commerce, Abengourou](#)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- ❖ **Juin – Aout 2025 : Assistante comptable**
[Cabinet Etude de Formation et d'Expertise Comptable](#)
 - Saisie quotidienne des opérations comptables (achats, ventes, banque).
 - Gestion des factures clients et fournisseurs : vérification, validation et classement.
 - Rapprochements bancaires et contrôle des mouvements de caisse.
 - Préparation des pièces pour les déclarations fiscales et sociales.
- ❖ **Jan – Avr. 2025 : boulangère**
[Abengourou \(amelekia\)](#)
- ❖ **Oct. – Dec.2024 : Gérante de magasin**
[Magasin de bijoux, Cocovico, Abidjan](#)
 - ✓ Gestion des ventes
 - ✓ Gestion des stocks et accueil clients
 - ✓ Supervision des opérations quotidiennes
 - ✓ Gestion des encaissements