



SIDIBE ISSA

ADMINISTRATEUR DES OPÉRATIONS

Je suis un comptable polyvalent et efficace, spécialisé dans le traitement des factures fournisseurs et clients, les rapprochements bancaires et la gestion des opérations financières. Passionné par l'organisation, je m'occupe également de l'archivage des dossiers et du suivi des importations. Mon engagement est d'assurer une gestion comptable précise et fluide pour soutenir la santé financière de l'entreprise.

Adresse
Yopougon

Portable
07 01 71 49 33

E-mail
isaacgoue01@gmail.com

FORMATIONS

Certificat d'aptitude en Comptabilité Générale

ACS : CABINET AFRICA CENTER SERVICES

du 19 au 23 Fév. 2024

Certificat d'aptitude en Perfectionnement Excel

ACS : CABINET AFRICA CENTER SERVICES

du 05 au 15 Jan. 2024

Certificat d'aptitude en Entrepreneuriat : Osez Entreprendre

CREACTIFS SAS

du 02 AU 02 Jan. 2024

Certificat d'aptitude en Gestion des Ressources Financières

ACS : CABINET AFRICA CENTER SERVICES

de Nov à Dec. 2023

Certificat d'aptitude en Gestion de Stock et Approvisionnement

ACS : CABINET AFRICA CENTER SERVICES

du 17 au 20 oct. 2023

Certificat d'aptitude en Gestion du Temps et du Stress

ACS : CABINET AFRICA CENTER SERVICES

du 12 au 14 oct. 2023

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

SN CETACI

comptable

15 Avril 2022 - à présent

En tant que comptable, j'ai commencé par assurer la réception, la saisie et le traitement comptable des factures fournisseurs et clients, aussi bien nationales qu'étrangères. J'ai ensuite procédé à l'archivage des dossiers d'importation et au suivi des règlements fournisseurs, y compris ceux à l'international. J'ai pris en charge les opérations de caisse et de banque (versements, remises, chèques, virements), ainsi que les rapprochements bancaires réguliers pour garantir la conformité des mouvements financiers. J'ai également préparé les déclarations de TVA dans les délais légaux et établi les états financiers trimestriels. Toutes ces tâches ont contribué à une gestion financière précise, rigoureuse et conforme aux obligations comptables et fiscales de l'entreprise.

SN CETACI

Assistant Comptable

Janv. 2022 - Avril 2022

En charge de diverses responsabilités comptables, j'ai géré le classement des pièces comptables, la réception et le traitement des factures, ainsi que les rapprochements bancaires. De plus, j'ai assuré la réception des chèques clients et des courriers de l'entreprise, ainsi que la récupération des timbres des ventes comptants pour les déclarations et la récupération de la TVA. En outre, j'ai pris en charge le traitement des opérations bancaires telles que les remises et les chèques.

Certificat d'aptitude en Excel avancé

ACS : CABINET AFRICA CENTER
SERVICES

du 04 au 07 oct. 2023

Bac+2 en Finance Comptabilité et gestion des entreprises

ISJP II : INSTITUT JEAN PAUL II
(GROUPE LOKO)

2020 - 2021

Bac série A1 Mention Passable

Lycée municipal Simone Ehivet Gbagbo
2018 - 2019

COMPÉTENCES

- Pack office : niveau excellent
- Sage Compta : niveau excellent
- Outils bureautique : niveau excellent
- Gestion des Stocks
- Gestion Administrative
- Elaboration d'un tableau de bord
- Facturation

LANGUES

- Français : niveau excellent
- Anglais : niveau académique

CENTRES D'INTÉRÊTS

- Sport: Marche
- Musique
- Lecture

SN CETACI

Assistant du chef comptable
Oct. 2020 – Déc.. 2020

J'ai effectué l'inventaire des stocks de marchandises, y compris les pièces détachées, les lubrifiants, les bactéries et les pneus, tout en assurant le classement des pièces comptables. De plus, j'ai été chargé de recevoir les chèques et les factures fournisseurs pour garantir une gestion efficace des flux financiers.

EXPÉRIENCE EXTRA PROFESSIONNELLE

association de jeune

Secrétaire du 1er responsable de l'association
Janv. 2024 – Présent

En tant que secrétaire du premier responsable, j'assume diverses responsabilités, notamment l'organisation des réunions en planifiant les horaires, réservant les salles et informant les membres des dates et lieux. De plus, je suis chargé de préparer les documents des réunions, de gérer la correspondance, de tenir à jour le calendrier des événements, d'apporter un soutien administratif, de faciliter la communication entre le responsable et les membres, d'organiser la logistique des événements et de respecter la confidentialité des informations partagées.

association de jeune

Responsable Financier
Janv. 2022 – Janv. 2024

En tant que responsable financier, je suis chargé de nombreuses tâches, notamment l'établissement du budget mensuel et le suivi de son exécution, le suivi des soldes de caisse et l'enregistrement des mouvements, la gestion du service de recouvrement des engagements et cotisations mensuelles, ainsi que le suivi de la trésorerie, l'analyse et la résolution des anomalies. En fin d'année, je suis également responsable de faire le bilan de la caisse pour assurer une gestion financière transparente et efficace.

RÉFÉRENCES

Mme Ouattara Mariame
Chef comptable à SN
CETACI
+2250707967870

Mr Goue Emmanuel
CEO LAUDATOR
GROUP
+2250709374094

Mr Bla Kouassi Joël
Chef comptable
+2250707524064