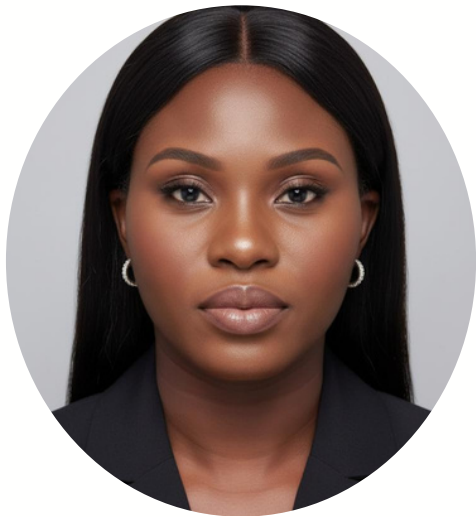




MIEZAN AKOTO MARCELLINE DEBORA

ASSISTANTE COMPTABLE JUNIOR

competences en comptabilité générale, fiscalité et maîtrise du logiciel SAP (finance, paie, fournisseurs)

Assistante comptable dynamique et rigoureuse, dotée d'une première expérience concrète dans la gestion comptable et financière au sein d'une entreprise agro-industrielle. Forte de solides connaissances en comptabilité générale et analytique, gestion de trésorerie et fiscalité, je maîtrise également les outils informatiques indispensables à la profession. Reconnue pour ma capacité d'analyse, mon organisation et ma capacité à travailler efficacement sous pression, je cherche à intégrer une structure où je pourrai contribuer à l'optimisation des processus comptables.

CONTACTS



07 68 00 97 37 | 05 44 43 36 13



miezanakoto@outlook.fr



Abidjan , Cote d'ivoire

SOFT SKILLS

- Organisation
- rigueur
- esprit d'analyse
- autonomie
- travail en équipe.

LANGUES

- Français : B1
- Anglais : A1

CENTRES D'INTÉRÊT

- **Musique** : urbaine
- **Sport** : Maintien de la discipline et de l'endurance.
- **Voyage** : Ouverture culturelle et touristique.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

ASSISTANTE COMPTABLE (STAGE) (09 MOIS)

SDCI HALCYON AGRI CORPORATION/ DÉC 2024 – AOÛT 2025

- Suivi rigoureux et gestion des règlements fournisseurs, garantissant le respect des délais et la bonne tenue des relations fournisseurs.
- Traitement précis et validation des factures fournisseurs, en conformité avec la politique comptable de l'entreprise.
- Saisie quotidienne des pièces comptables dans le logiciel SAP, assurant la fiabilité des données financières.
- Réalisation et contrôle des états de rapprochement bancaire pour un suivi optimal de la trésorerie et la détection rapide des anomalies.
- Collaboration avec les équipes financières pour l'élaboration des états financiers et la préparation des audits internes.

COMPETENCES TECHNIQUES

- **Comptabilité Générale et Analytique** : Tenue des comptes, rapprochements bancaires, gestion des fournisseurs.
- **Gestion de Trésorerie** : Suivi des encaissements et décaissements, gestion des règlements.
- **Fiscalité** : Connaissance des obligations fiscales et déclarations.
- **Logiciels** : SAP (saisie des factures fournisseurs/clients), Microsoft Excel (tableaux croisés dynamiques, formules avancées), Word.

FORMATIONS

- **2023-2024** : Brevet de Technicien Supérieur (BTS) en Finance Comptabilité et Gestion des Entreprises
Group Loko, Abidjan
- **2021- 2022** : Baccalauréat Série G2
Institut de Formation Ste Marie (IFSM) de Koumassi