



ABEL YAO N'GORAN

CÔTE D'IVOIRE

COMPTABLE

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Comptable, je recherche une opportunité pour valoriser mes compétences en comptabilité, gestion de trésorerie, fiscalité et paie. Mon objectif est de contribuer activement à la rigueur financière et à l'optimisation des ressources d'une entreprise ambitieuse.

T : +225 07 07 403 538 / 05 05 507 770

E : abelyao82@gmail.com

Nationalité : Ivoirienne

Célibataire, 1 enfant

Permis de conduire : B, C, D, E

COMPÉTENCES

- Comptabilité générale et analytique (SAGE, SAARI)
- Traitement des écritures et rapprochements bancaires
- Déclarations fiscales et sociales (e-impôt, CNPS)
- Elaboration état 301,302, DISA
- Gestion des clients et fournisseurs
- Établissement des états financiers
- Trésorerie: encaissements, décaissements, chèques
- Paie et ressources humaines via SAGE Paie & RH
- Élaboration de devis, factures, suivi recouvrements
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel)
- Maîtrise du système de facture normalisée électronique (FNE)

APTITUDES PERSONNELLES

- Rigueur comptable
- Esprit d'analyse
- Sens de l'organisation
- Autonomie et polyvalence
- Maîtrise des délais

LANGUES

- Français: lu, écrit, parlé

CENTRE D'INTÉRÊT

MUSIQUE - VOYAGE

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

COMPTABLE TRÉSORIER – BLUESTAR, ABIDJAN - CDD

Septembre 2024 - Octobre 2025 - 1 an 2 mois

- Suivi de trésorerie et gestion des comptes bancaires
- Règlement fournisseurs et remises de chèques clients
- Enregistrement comptable dans SAGE et rapprochements bancaires
- Suivi des chèques en circulation et inventaires

ASSISTANT FINANCIER – OLAM-SECO - CDD

Août 2023 – Août 2024 – 1 an

- Saisie des PVS, prêts intrants et labours dans SAP
- Traitement des paiements de récoltes
- Encaissement de chèques pour missions terrain

COMPTABLE – EHUIING GROUP - CDD

Juin 2022 – Août 2023 – 1 an 02 mois

- Mise en place de la comptabilité sur SAARI
- Saisie des factures clients/fournisseurs, déclarations fiscales via e-impôt (ITS, TSE, TVA etc)
- Élaboration de la paie sur SAGE Paie & RH

COMPTABLE – GARAGE KANGA

Janv. 2016 – Juin 2017 – 1 an 06 mois

- Facturation, devis, et suivi des recouvrements
- Gestion comptable courante

COMPTABLE – CABINET GÉOMÈTRE EXPERT SOTTI - CDD

Nov. 2014 – Sept. 2015 – 11 mois

- Gestion de la caisse, facturation,
- Saisie et imputation des écritures
- Archivage des pièces comptables

FORMATIONS & DIPLÔMES

- **Certificat au métier de comptable – CABEFEC**
- **BTS Finance, Comptabilité & Gestion des Entreprises – Groupe LOKO**
- **Baccalauréat série D – Collège Moderne N'dovia**