



EMMA CYNTHIA NDOM Epse ADAMOU

ASSISTANTE DE DIRECTION

PROFIL

Je suis très motivée dans mon travail, apporter des innovations d'esprits au sein de l'entreprise en faisant de sorte que chacun soit une pièce indispensable

CONTACT

☎ 07 58 86 46 43

✉ cynthiandom@gmail.com

📍 Abidjan, Cote d'Ivoire

COMPÉTENCES

- Ms Office 2007/2010, Word, Excell

CENTRES D'INTÉRÊT

- Basket,
- natation,
- cinéma,
- Secrétaire générale de la Chorale des Jeunes Sainte Cécile du Vallon.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

GROUPE KF | 2020 – à ce jour

Secrétaire de direction, Abidjan

Tâches :

- Activité classique de secrétariat.
- Mise en place de la salle de réunion et briefing des activités de la société.
- La gestion, le suivi et l'archivage des dossiers confidentiels.
- Accueil physique et téléphonique des clients.

ETUDE DE ME YAPO | 2017 – 2019

Secrétaire de direction, Abidjan

Tâches :

- Activité classique de secrétariat.
- Mise en place de la salle de réunion et briefing des activités de la société.
- La gestion, le suivi et l'archivage des dossiers confidentiels.
- Accueil physique et téléphonique des clients.

CMTB SARL | 2015 – 2017

Assistante Comptable, Abidjan

Tâches :

- Suivi des relations avec l'extérieur.
- Activité classique du secrétariat.
- Gestion de la caisse et des tâches de la journée ainsi que du compte de l'entreprise.
- Gestion des contacts et des rendez-vous avec la clientèle.
- Gestion des déclarations trimestrielles des impôts et de la CNPS.
- Paie du personnel.

GROUPE NOUVELLE GENERATION AFRICAINE | 2013 – 2014

Assistante Marketing, Abidjan

Tâches :

- Elaboration de politique de communication externe (media & hors média)
- Gestion des stratégies commerciales
- Coordonnatrices des équipes commerciales
- Community manager (Réseau sociaux...)
- Gestion de portefeuille clientèle

LANGUES

Français : Courant

Anglais : Débutant

FORMATION

BTS EN NTIC

ALT-ISTEA

Diplôme National du BREVET FRANCAIS

Collège International Jean Mermoz