



KOUADIO KOUAKOU SEVERIN

COMPTABLE

CONTACT

+225 07 02 07 44 96 /
+225 05 86 23 58 27

Abidjan, côte d'Ivoire
svkouakou@gmail.com

Marie avec 2 enfants
N°CNPS: 202400093656

REFERENCES

BONI: 07 47 30 37 81
KOUAKOU JERME
+225 07 78 57 70 70

PROFIL

Comptable expérimenté avec plus de 4 ans d'expérience dans la comptabilité et la gestion des entreprises, sens d'analyse de données et amélioration continue, capable de diriger des équipes atteindre et dépasser les objectifs de performance et d'efficacité.

COMPÉTENCES

- Maîtrise les techniques comptables
- Aptitude à tenir la comptabilité
- Capacité de résoudre les problèmes
- Maîtrise de Word, Excel, Outlook

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES 4 Ans

COMPTABLE FOURNISSEURS

2024 – 2025 (8 MOIS)

LIBRAIRIE DE FRANES GROUPE, ABIDJAN-COTE D'IVOIRE

- Comptabilisé les factures reçues dans SAGE 1000;
- Contrôlé, analysé et validé des factures d'approvisionnement dans l'IGESCOM ;
- Vérifié la cohérence entre le cahier des factures et la comptabilité ;
- Comptabilisé tous les règlements des factures locales et étrangères (Chèque, effet ordre de virement) ;
- Réalisé le suivi du lettrage de comptes fournisseurs et la justification et le lettrage de tous les comptes fournisseurs ;
- Réalisé le rapprochement et le règlement à l'échéance de tous les comptes courants ;
- Fait la déclaration des impôts (TVA, ASIDI, TSE) ;

COMPTABLE CAISSE

2024 – (6 MOIS)

JUBAILI AGROTEC LTD. ABIDJAN-COTE D'IVOIRE

- Encaissement et décaissement des fonds, enregistrement des transactions et contrôle dans des flux de trésorerie ;
- Enregistrement des opérations financières lors des encaissements et décaissements, et suivi des mouvements de fonds ;
- Fais point de caisse.
- Rapprochement bancaire.
- Contrôlé, analysé et validé des factures d'approvisionnement dans VUSUAL DOLPIN ;
- Classement des documents ;

COMPTABLE

2023-2024 (15 MOIS)

SCIAPA-SCOOPS, GAGNOA-COTE D'IVOIRE

- Déclaration fiscale et sociale (TSE, ITS, CNPS) ;
- Élaboré les comptes de fin d'année (bilan, compte de résultat) ;
- Déclaration e-CNPS ;
- Enregistrement des factures ;
- Rapprochement Bancaire ;
- Analysé des comptes ;
- Classement des documents ;
- Contrôlé, analysé et validé des factures d'approvisionnement ;
- Vérifié la cohérence entre le cahier des factures et la comptabilité ;
- Comptabilisé tous les règlements des factures (Chèque et virement) ;
- Gestion du personnel.

LOGICIELS

SAGE I7

SAGE 1000

IGESCOM

ORACLE ET SECU

VUSUAL DOLPHIN

SAGE PAIE I7

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Basic

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage
- Sport
- Recherche

ASSISTANT COMPTABLE

2021-2022-2023. (12 MOIS)

CNPS GAGNOA- COTE D'IVOIRE

- Traitement de DISA et Saisi de DASC ;
- Déclarations travailleurs et immatriculation employeurs ;
- Déclaration e-CNPS ;
- Enregistrement les factures ;
- Rapprochement Bancaire ;
- Analysé des comptes ;
- Classement des documents ;

ASSISTANT COMPTABLE

2020-(8 MOIS)

CABINET COMPTABLE (SABOG CONSULTING, GAGNOA- COTE

- Enregistrement les opérations comptables(Factures,Relevés bancaires) dans le logiciel comptable(SAARI);
- Préparé,verifié et contrôlé les factures clients et fournisseurs ;
- Geré les paiements clients et fournisseurs,effectue les rapprochements bancaires et relance les impayés.
- Assuré le suivi des comptes clients et fournisseurs et participe à la preparation des billans et des comptes de resultats;
- Preparation des déclarations fiscales et sociales ;
- Classement et Archivage des dossiers;
- Assistance aux missions d'Audit et Conseil aupres des clients;

FORMATION

BTS EN FINANCE COMPTABILITE ET GESTION DES ENTREPRISE

Lycée Professionnel Gagnoa- Côte d'Ivoire

2017 - 2019

BT EN COMPTABILITE

Lycée Professionnel Gagnoa- Côte d'Ivoire

2014 - Juin 2017

Collège Challenge Ouragahio- côte d'Ivoire

2013 - 2014