



## KONAN MARIELLE AKISSI ROXANE

*Assistante de Direction*

### COORDONNEES

Bingerville / Abidjan – Côte d'Ivoire

[Roxanekonan57@gmail.com](mailto:Roxanekonan57@gmail.com)

+225 0748903201

### PROFIL

Je suis une assistante organisée et rigoureuse dotée d'un bon sens du relationnel. J'aime travailler en équipe et je suis à l'aise avec les outils informatiques.

### LOISIRS

Lecture

Musique

Voyage

### COMPETENCES

Organisation

Priorisation des tâches

Capacité d'adaptation

Esprit Critique

Sens des responsabilités

Travail en équipe

Rigueur

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### Assistante de Direction

Sozani SARL, Abidjan (Côte d'Ivoire) JANVIER 2023- SEPTEMBRE 2024

- Interface auprès des interlocuteurs du Directeur
- Gestion du budget
- Organisation des déplacements professionnels du Directeur

#### Consultante en Relation Publique

INFLUA Conseils, Abidjan (Côte d'Ivoire) NOVEMBRE 2021-MARS 2022

- Responsable relation médias
- Suivi opérationnel et médiatique des événements

#### Bénévole

Association Les Mains Du Cœur, Abidjan JANVIER 2018-DECEMBRE 2019

- Collecte de dons en nature et en espèces
- Animation de Stand de décoration

### EDUCATION

#### Formation qualifiante en Management et Gestion de projet

Ecole Supérieure de formation continue, Abidjan (Côte d'Ivoire)

Février – Décembre 2022

#### Master en Science de l'Information et de la Communication

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest Abidjan 2016-2018

#### Licence en Science de l'Information et de la Communication

Université Catholique de l'Afrique de l'Ouest Abidjan 2013-2016

#### Baccalauréat série A1

Collège Catholique Saint Jean Bosco Abidjan 2013